

Inspectierapport

BSO Villadriel (BSO)

Hoorzik 38g

5331 KK Kerkdriel

Registratienummer 130669234

Toezichthouder: GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente: Maasdriel
Datum inspectie: 01-07-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 03-08-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	14
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. Niet alle wettelijke eisen zijn beoordeeld. In ieder geval de wettelijk vastgestelde te toetsen voorwaarden zijn beoordeeld.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen (inclusief beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker)
- aantal beroepskrachten (beroepskracht-kindratio en drie uren regeling)
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in groepen)
- veiligheid en gezondheid in de praktijk.

Beschouwing

Conclusie onderzoek

De houder heeft aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van het kindercentrum

Buitenschoolse opvang (BSO) Villadriel, vestiging Hoorzik, maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Villadriel en is samen met het kinderdagverblijf (KDV) gevestigd te Kerkdriel. De BSO heeft 50 kindplaatsen en vangt kinderen op van vier verschillende basisscholen in de buurt.

De BSO is gevestigd op de begane grond en er is een aangrenzende buitenruimte voor de BSO beschikbaar. De groep werkt nauw samen met het KDV. Zo maakt het KDV gebruik van de groepsruimte van de BSO en van hun buitenruimte als de BSO er niet is.

Inspectiegeschiedenis

In de afgelopen drie inspectiejaren heeft het kindercentrum voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de zowel de organisatie brede beleidszaken als de locatiegerichte aspecten beschreven zijn.

Zorgdragen voor handelen conform het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch plan. Dit kan onder andere worden afgeleid uit het feit dat de beroepskrachten conform beleid actief meespelen met de kinderen. Houder geeft daarnaast aan dat zij het pedagogisch beleidsplan regelmatig aan de orde laat komen in het teamoverleg.

In de praktijk wordt gehandeld volgens de uitgangspunten en werkinstructies zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit wordt in de paragraaf Pedagogische praktijk toegelicht.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview.

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland.

Er is geobserveerd op donderdagmiddag vanaf ongeveer half vier op beide aanwezige basisgroepen. De kinderen zijn vrij aan het spelen.

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen. Voor de beschrijving van deze doelen zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk.

Er volgen nu enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de observatie.

Waarborgen emotionele veiligheid

Gedurende de observatie is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd

De beroepskrachten communiceren met de kinderen: respectvolle intimiteit

Observatie:

Een meisje staat stilletjes te huilen. De beroepskracht ziet het en gaat naar haar toe. Het meisje wil graag naar haar moeder. De beroepskracht tilt het meisje op, gaat zitten met het meisje op schoot en troost haar. Ze zegt: 'Mama komt je zo ophalen.'

Even later gaat de beroepskracht een spelletje doen met twee andere kinderen aan tafel. Het meisje zit nog lekker op haar schoot.

Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen: vrije tijd / ontspanning

Observatie:

Kinderen hebben de mogelijkheid om te ontspannen op een manier die past bij hun interesse en energieniveau. Tijdens de observatie zit een groep kinderen aan tafel te tekenen terwijl een andere groep buiten aan het spelen is. Buiten wordt gesprongtoud en later tikkertje gedaan. Er staat een grote bak met modder in verband met de modderweek.

De houder licht toe dat ze eerder in de week hemelse modder hebben gemaakt in het kader van de modderweek.

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen: wederkerigheid

Observatie:

De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken en ervaringen te delen. Een van de kinderen vertelt tegen een beroepskracht dat hij morgen naar Toverland gaat. De beroepskracht haakt hier op in en er volgt een gesprekje tussen beroepskracht en kind.

Even later speelt een andere beroepskracht tikkertje met een paar kinderen. De kinderen rennen achter haar aan en proberen haar te tikken. Ze hebben zichtbaar plezier samen.

Een beroepskracht heeft eerder aan een kind beloofd om samen een spelletje te doen en die belofte komt ze na. De beroepskracht gaat samen met een paar kinderen aan tafel zitten en het spelletje vier-op-een-rij wordt gespeeld.

Spelenderwijs bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van sociale competentie voldoende gewaarborgd.

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie: samen spelen, samen leren

Observatie:

Een beroepskracht is met een groep kinderen aan het touwtje springen. De beroepskracht draait het touw. De kinderen staan rustig in een rijtje op elkaar te wachten en kijken samen naar het kind dat aan het springen is. Wanneer een kind iets doet dat het andere (springende) kind niet fijn vindt, grijpt de beroepskracht in: 'X, als Y dat nou niet fijn vindt...' Even later neemt een van de kinderen het touw van de beroepskracht over.

Een paar kinderen zijn samen het spelletje Halli Galli aan het doen. Ze hebben wat onenigheid over de spelregels. Een beroepskracht helpt de kinderen om samen de spelregels duidelijk te krijgen zodat ze verder kunnen spelen.

Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving

Tijdens de observaties de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen: voorbeeldfunctie

Observatie:

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen: ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen.

Een beroepskracht spreekt een kind aan omdat zijn veters los zitten. Ze vraagt of hij even zijn veters wil strikken. Wanneer blijkt dat het kind dit nog niet kan, helpt ze hem.

Wanneer een kind wordt opgehaald, zegt een beroepskracht: 'X. je mag gaan opruimen. Je wordt opgehaald.' De beroepskracht helpt het meisje vervolgens om de blokken terug in de mand te leggen.

Conclusie pedagogische praktijk

In de praktijk is te zien dat houder voldoende zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie tijdens het inspectiebezoek)
- Interview (met beroepskrachten, op locatie tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (op locatie tijdens het inspectiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Villadriel, Locatie Hoorzik, oktober 2020)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaring omtrent het gedrag is beoordeeld in een steekproef; het betreft de beroepskrachten die op de dag van de inspectie en de dag ervoor werkzaam waren op de locatie.

Inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld door de houder voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden.

Hiermee is voldaan aan de eisen voor de verklaring omtrent het gedrag met betrekking tot de steekproef.

Opleidingseisen

Passende opleiding beroepskrachten

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Met ingang van januari 2019 geldt de eis dat een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker moet aanstellen. De functie omvat taken als beleidsmedewerker en als coach. Houder heeft gekozen voor een combinatiefunctie pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De functie wordt door twee personen uitgevoerd.

De pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches hebben een passende beroepskwalificatie voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Steekproefsgewijs is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de basisgroep) getoetst. De steekproef betreft de dag van de inspectie en de voorgaande dag.

Op de dag van inspectie was de situatie als volgt:

7 van 17

Basisgroep	Leeftijd	Aanwezige kinderen	Aanwezige beroepskrachten	Vereiste beroepskrachten
BSO-1	4-12 jaar	11	1	1
BSO-2	4-12 jaar	22	2	2

Zowel tijdens de inspectie als ook de dag ervoor voldeed de beroepskracht-kindratio aan de eisen.

Afwijkende inzet beroepskrachten

Tijdelijke afwijking van de beroepskracht-kindratio op grond van de drie uren regeling is op de BSO niet van toepassing omdat de openingstijden korter dan 10 uur zijn tijdens schooldagen.

In de steekproef is gezien dat op schooldagen niet langer dan een half uur afgeweken wordt van de benodigde inzet van beroepskrachten.

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dagen uit de steekproef werden er geen beroepskrachten in opleiding en stagiaires ingezet als beroepskracht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder van één of meerdere kindercentra moet voor al die kindercentra een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt mee aan de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij hun werk. Er zijn wettelijke eisen voor de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet wordt door de houder.

Benodigde en begrote ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker

De houder van de BSO (Kindercentrum VillaDriel B.V.) heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De minimale ureninzet in het kalenderjaar 2021 is volgens de houder :

- 50 uur x 4 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2021, dat is in totaal 200 uur voor *pedagogisch beleidswerkzaamheden*
- 10 uur x 10 fte beroepskrachten op 1-1-2021, dat is in totaal 100 uur voor *coaching van beroepskrachten*. (fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden)

Uit het overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK, een overzicht van het aantal fte aan beroepskrachten per kindercentrum, bekendheid met het aantal kindplaatsen per kindercentrum blijkt dat de berekening van de benodigde ureninzet redelijkerwijs klopt met de praktijk.

De *begrote inzet* van de pedagogisch beleidsmedewerkers in 2021 komt redelijkerwijs overeen met de *berekende uren*. Dit blijkt uit het aantal formatie-uren per week, zoals vermeld in het beleidsstuk "Protocol beleidsmedewerker en coach". Hierin staat te lezen dat de 2 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches ieder gemiddeld 4 uur per week aan deze taak besteden.

Vastlegging urenverdeling over de kindercentra

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker verdeelt over de kindercentra en heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Het is opgenomen in het beleidsstuk "Protocol beleidsmedewerker en coach" en in het Pedagogisch beleidsplan. Uit de informatie is het totaal aantal uren voor beleidswerkzaamheden en het totaal aantal uren coaching per kindercentrum herleidbaar. En dat alle beroepskrachten coaching krijgen.

Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers

De informatie over de urenverdeling in 2021 van de pedagogisch beleidsmedewerker (voor zowel beleid als coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten van de BSO. Zij kunnen de verdeling lezen in het pedagogisch beleidsplan dat op de website is geplaatst.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Uit interview (van een aanwezige beroepskracht en de houder) en uit de Planning Jaarlijkse Coaching Kindercentrum Villadriel blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van de BSO een vorm van coaching hebben ontvangen of zullen ontvangen in 2021. Er wordt veel gebruik gemaakt van coaching op de werkvloer en tijdens teamoverleggen.

Conclusie

Er is voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in stamgroepen / basisgroepen

Volgens het pedagogisch beleid is de indeling in basisgroepen op de BSO als volgt:

Naam groep	Leeftijdsopbouw	Maximaal aantal kinderen
BSO-1	4-13 jaar	22
BSO-2	4-13 jaar	22

In de steekproef is waargenomen dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen voldoet aan de eisen.

Schriftelijke toestemming voor opvang in tweede basisgroep

Toezichthouder heeft op locatie geconstateerd dat ouders door middel van een formulier concreet toestemming geven dat hun kind gedurende een overeengekomen periode in één andere basisgroep worden opgevangen.

Toewijzing van een mentor

In een interview met de aanwezige vaste beroepskracht is besproken hoe het mentorschap ingevuld wordt. Mentoren zijn het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Op aanvraag van ouders wordt een gesprek met de mentor van hun kind georganiseerd. Ouders kunnen via de ouderinlog van KOVnet zien wie de mentor van hun kind is.

Conclusie

Aan de beoordeelde eisen van het domein Personeel en groepen is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang (juli 2021)
- Toestemmingsformulier(en)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Villadriel, Locatie Hoorzik, oktober 2020)

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Protocol beleidsmedewerker en coach (versie 0.2, 21 maart 2021)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk. De veiligheid en gezondheid van kinderen is voldoende gewaarborgd in de praktijk.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid waargenomen in de praktijk. Bijvoorbeeld: kinderen worden gemaand om in de binnenruimte rustig te lopen en niet te rennen, kinderen worden gewaarschuwd dat ze niet met hun handen tussen de deur moeten komen, als er veters los zitten zorgen beroepskrachten ervoor dat deze weer gestrikt worden, er mag maar een beperkt aantal kinderen tegelijkertijd op de speeltoestellen, beroepskrachten letten erop dat de kinderen hun handen wassen na bezoek van het toilet.

Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO

In de steekproef (inspectiedag en voorgaande dag) was gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview (met beroepskrachten, op locatie tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (op locatie tijdens het inspectiebezoek)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kindercentrum Villadriel, locatie Hoorzik, versie 0.2, april 2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p>

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Villadriel
Website : <http://www.villadriel.nl>
Aantal kindplaatsen : 50

Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum VillaDriel B.V.
Adres houder : Lindestraat 21
Postcode en plaats : 5331 GS Kerkdriel
KvK nummer : 82453330
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : S. van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Maasdriel
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5330 GA Kerkdriel

Planning

Datum inspectie : 01-07-2021
Opstellen concept inspectierapport : 30-07-2021
Vaststelling inspectierapport : 03-08-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-08-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-08-2021

Openbaar maken inspectierapport

: 18-08-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.