

# Inspectierapport

BSO Villadriel Talent Factory (BSO)

Ipperakkeren 11a

5331 XL Kerkdriel

Registratienummer 134510719

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	14-11-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-01-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Pedagogisch klimaat .....	10
Personeel en groepen .....	11
Gegevens voorziening.....	13
Opvanggegevens .....	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	13
Planning .....	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld

- het pedagogisch beleidsplan
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprek met de houder en beroepskracht
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheid)registers (LRK, PRK en NHR).
- 

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

## **Beschouwing**

De toezichthouder heeft op 14 november 2023 buitenschoolse opvang (BSO) Villadriel Talent Factory in Kerkdriel bezocht voor het jaaronderzoek.

## **Conclusie onderzoek**

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

## **Korte beschrijving van het kindercentrum**

BSO Villadriel Talent Factory biedt opvang in een semi-permanent gebouw dat is geplaatst op de buitenspeelplaats van de basisschool in Kerkdriel. Op deze locatie is ook het kinderdagverblijf (KDV) Villadriel Talent Factory gevestigd.

De BSO heeft 27 kindplaatsen en is iedere dinsdagmiddag geopend. De kinderen nemen deel aan workshop activiteiten zoals: kooklessen, spel & beweging, groen & natuur. Deze workshops is voor kinderen vanaf 7 jaar.

## **Vorige onderzoeken**

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

In de afgelopen drie inspectiejaren heeft het kindercentrum voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

### Pedagogisch beleid

#### **Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid**

De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

#### **Inleiding**

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum gesprek te voeren met de houder (die tijdens het bezoek aan de BSO werkzaam was op de BSO) en te kijken hoe het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd.

#### **Het pedagogisch beleidsplan**

Kindercentrum VillaDriel B.V. heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op de BSO zijn daaraan toegevoegd.

Er wordt gewerkt volgens de visie van Reggio Emilia. Een belangrijk uitgangspunt in de Reggio Emilia pedagogiek is dat elk kind (ieder mens!) honderd talen tot zijn beschikking heeft. Men gaat uit van een uniek, competent, krachtig, leergierig en creatief kind dat graag wilt communiceren. Zowel met andere kinderen als met de groepsleiding. Kinderen hebben van oorsprong al heel veel in huis.

Vanuit BSO VillaDriel The Talent Factory wordt er gewerkt volgens basisprincipes van de pedagogiek van Reggio Emilia, en bestaat uit de volgende vier basisprincipes:

- Elk kind is waardevol
- Elk kind heeft talenten
- Elk kind is uniek
- Elk kind heeft een veilige omgeving nodig om zich te ontwikkelen

#### **Uitvoering van het pedagogisch beleid**

De houder is op de hoogte van het pedagogisch beleid. De houder geeft aan dat het beleid besproken wordt in het teamoverleg. Het plan staat in de digitale werkomgeving van de organisatie.

Tijdens het bezoek wordt er gewerkt volgens de pedagogische uitgangspunten (visie van Reggio Emilia) zoals beschreven in het beleidsplan.

### Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie (op locatie)

- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (BSO VillaDriel Talent Factory versie februari 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

#### **Conclusie**

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).

#### **Inleiding**

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

#### **Inschrijving en koppeling in het PRK**

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie is beoordeeld door middel van een steekproef. De steekproef bestaat uit de volgende personen: de houder en de vaste groepshulp die op de dag van de inspectie werkzaam waren op de BSO.

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder voor de start van hun werkzaamheden voor de start van haar werkzaamheden.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

#### **Conclusie**

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

#### **Inleiding**

De houder moet voldoende personeel inzetten. Dat geldt voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding en de stagiaires die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.

Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

#### **Beroepskracht-kindratio**

Op elke stamgroep werken beroepskrachten om de kinderen te verzorgen en begeleiden. Er moeten voldoende beroepskrachten op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten per groep nodig zijn, hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijd. Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. In de Wet kinderopvang en in een rekentabel van de overheid (1ratio) staat wat minimaal nodig is.

De beroepskracht-kindratio op de dag van de inspectie is getoetst door observatie. Er waren vier kinderen samen met de houder en één groepshulp aanwezig. Het aantal beroepskrachten in verhouding tot de leeftijden van de kinderen is voldoende.

De beroepskracht-kindratio in de onderzochte stamgroepen voldoet aan de eisen.

### **Inzet beroepskrachten bij activiteiten buiten de stamgroep**

Dit is niet van toepassing op deze locatie.

### **Afwijkende inzet beroepskrachten (drie-uursregeling)**

Als een kindercentrum 10 uur of langer open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten op elke groep staan dan nodig is. Dat heeft te maken met de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten. In de kinderopvang wordt dit drie-uursregeling genoemd.

Op BSO Villadriel Talent Factory is er geen drie-uursregeling omdat de openingstijden korter dan 10 uur zijn.

### **Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen**

De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden. BSO Villadriel Talent Factory is alleen op de dinsdagen van de week geopend. In het overzicht is gezien dat er op deze dag maximaal acht kinderen aanwezig zijn met één vaste beroepskracht.

### **Inzet beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs**

Op dit moment worden er geen beroepskrachten in opleiding en stagiaires ingezet als beroepskracht.

### **Telefonische achterwacht bij inzet van één beroepskracht**

Als er maar één beroepskracht ingezet wordt op het kindercentrum moet er een telefonische achterwacht beschikbaar zijn. Deze persoon moet binnen een kwartier aanwezig kunnen zijn. De telefonische achterwacht is bekend en kan binnen een kwartier aanwezig zijn.

### **Aanwezigheid tweede volwassene bij afwijkende inzet van één beroepskracht**

BSO Villadriel Talent Factory is samen met het kinderdagverblijf Villadriel Talent Factory gevestigd in een semi-permanent gebouw dat is geplaatst op de buitenspeelplaats van de basisschool in Kerkdriel. Hierdoor zijn er meerdere volwassenen aanwezig tijdens de opvang uren.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Conclusie**

De houder heeft voldaan aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang.

#### **Inleiding**

De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op de BSO is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Alle kinderen moeten een vaste beroepskracht als mentor hebben.

Hieronder staan de eisen voor de stabiliteit en de beoordeling door de toezichthouder.

#### **Opvang in basisgroepen**

De opvang vindt plaats in 1 basisgroep met maximaal 22 kinderen van 7 tot 13 jaar. Het maximumaantal kinderen in de basisgroep op de inspectiedag voldoet aan de eisen.



Volgens het pedagogisch beleid is de indeling in basisgroepen op het kindercentrum als volgt:

- Er kunnen maximaal 27 kinderen op BSO Talent Factory. De BSO- activiteiten worden in kleine groepen gegeven van maximaal 12 kinderen vanaf 7 tot 13 jaar.

Het aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen in de basisgroep voldoet aan de eisen.

### **Samenvoegen basisgroepen**

Opvang in een andere basisgroep is niet van toepassing op dit kindercentrum.

### **Toewijzing van een mentor**

Elk kind in de basisgroep moet een mentor hebben. Dat is één van de vaste beroepskrachten die het kind goed kent. In een interview met de aanwezige houder is besproken hoe de mentor werkt. De naam van de mentor staat vermeld bij de kind gegevens die ouders in de ouderapp kunnen inzien. De houder vertelt dat de mentor de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. Verder zijn alle beroepskrachten aanspreekpunt voor de ouders bij haal- en brengmomenten. De toewijzing en de taken van de mentor voldoen aan de eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Observatie (op locatie)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (BSO VillaDriel Talent Factory versie februari 2023)
- Personenregister Kinderopvang (ingezien 27-12-2023)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Personeelsrooster (op locatie ingezien)
- Landelijk Register Kinderopvang (ingezien 27-12-2023)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basischool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO Villadriel Talent Factory
Website	: <a href="http://www.villadriel.nl">http://www.villadriel.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000055700934
Aantal kindplaatsen	: 27

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kindercentrum VillaDriel B.V.
Adres houder	: Lindestraat 21
Postcode en plaats	: 5331 GS Kerkdriel
KvK nummer	: 82453330
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: W. Peters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Maasdriel
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5330 GA Kerkdriel

### **Planning**

Datum inspectie	: 14-11-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 08-01-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-01-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-01-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-01-2024

Openbaar maken inspectierapport : 29-01-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.