

# Inspectierapport

KDV Villadriel (KDV)

Hoorzik 38g

5331 KK Kerkdriel

Registratienummer 244948288

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	21-11-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-01-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	12
Veiligheid en gezondheid.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Pedagogisch klimaat .....	18
Personeel en groepen .....	22
Veiligheid en gezondheid.....	23
Gegevens voorziening.....	27
Opvanggegevens .....	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht.....	27
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	27
Planning .....	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	29

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

- het pedagogisch beleidsplan
- werken volgens het pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk
- voorschoolse educatie
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- de toezichthouder heeft de locatie bezocht en met de beroepskrachten gesproken.
- gesprek en mail contact met de houder en de pedagogisch beleidsmedewerker
- het bekijken van de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheid) registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Gelijktijdig met het jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder in opdracht van de gemeente Maasdriel een nader onderzoek uitgevoerd. Het betreft de pedagogisch praktijk. De resultaten van het nader onderzoek zijn beschreven in het rapport; Nader onderzoek d.d. 21-11-2023.

## **Beschouwing**

De toezichthouder heeft op 21 november 2023 kinderdagverblijf (KDV) Villadriel in Kerkdriel bezocht voor het jaaronderzoek.

## **Conclusie onderzoek**

De houder heeft, na een herstelaanbod, voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.

## **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.

Het betreft de volgende voorwaarden: Veiligheid- en gezondheidsbeleid.

In het rapport wordt dit verder toegelicht in de paragraaf Veiligheid- en gezondheidsbeleid.

## **Korte beschrijving van het kindercentrum**

Villadriel Kinderdagverblijf (KDV) maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Villadriel en is samen met de buitenschoolse opvang (BSO) gevestigd te Kerkdriel. Het KDV bestaat uit twee groepen van maximaal 16 kinderen. De groep Villahof is een verticale groep met kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De groep Villawijs is een peuterleergroep met kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De groep Villahof is gevestigd op de eerste verdieping van het pand. Er is ook een buitenruimte (dakterras). Villawijs maakt op de begane grond gebruik van (een gedeelte van) de groepsruimte van de BSO en van de buitenruimte als de BSO er niet is. Villawijs is geopend op maandag- tot en met vrijdagochtend van 8.00 tot 12.00 uur. Villahof is de gehele week geopend.

Op de groep VillaWijs wordt voorschoolse educatie (Ve) geboden. Hier kunnen ook kinderen die Ve geïndiceerd zijn worden opgevangen. Dit zijn kinderen waarbij is geconcludeerd dat zij baat hebben bij extra aandacht voor de ontwikkeling.

### **Vorige onderzoeken**

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- Tijdens de jaarlijkse onderzoeken van 2020 en 2021 werd aan de onderzochte eisen voldaan.
- Jaarlijks onderzoek d.d. 04-10-2022. Er werd aan één voorwaarden niet voldoen het betreft de pedagogisch praktijk: er wordt niet voldaan aan de eisen gesteld aan een (emotioneel) veilige kinderopvang. (Nader onderzoek d.d. 21-11-2023). Het handhavingsbeleid van de gemeente heeft geleid tot het vereiste resultaat.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk
- voorschoolse educatie
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

### Pedagogisch beleid

#### **Conclusie pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleid van de houder voldoet aan de eisen.

#### **Inleiding**

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum gesprekken te voeren met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

#### **Het pedagogisch beleidsplan**

Kinderopvangorganisatie Villadriel B.V. heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleidsplan staat het beleid dat geldt voor de hele organisatie. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden voor het KDV zijn daaraan toegevoegd.

#### **Inhoud pedagogisch beleidsplan van KDV Villadriel**

De houder van het kindercentrum heeft meerdere locaties. De houder heeft ervoor gekozen om een algemeen pedagogisch beleidsplan op te stellen. Hierin staat het beleid dat voor iedere locatie van toepassing is. Naast dit algemene beleid heeft iedere locatie afzonderlijk een eigen pedagogisch werkplan. Hierin staat het beleid dat specifiek geldt voor die locatie.

Er wordt gewerkt volgens de visie van Reggio Emilia. In het pedagogiek beleidsplan is onderstaande visie in opgenomen:

*'Een belangrijk uitgangspunt in de Reggio Emilia pedagogiek is dat elk kind (ieder mens!) honderd talen tot zijn beschikking heeft. Men gaat uit van een uniek, competent, krachtig, leergierig en creatief kind dat graag wil communiceren. Zowel met andere kinderen als met de groepsleiding. Kinderen hebben van oorsprong al heel veel in huis'.*

Vanuit Villadriel Talent Factory wordt er gewerkt volgens de basisprincipes van de pedagogiek van Reggio Emilia, en bestaat uit de volgende vier basisprincipes:

- Elk kind is waardevol
- Elk kind heeft talenten
- Elk kind is uniek
- Elk kind heeft een veilige omgeving nodig om zich te ontwikkelen.

## **Kennis beroepskrachten**

De aanwezige beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en de visie van Reggio Emilia. Er wordt gewerkt volgens de pedagogische uitgangspunten (visie van Reggio Emilia) zoals beschreven in het beleidsplan.

Tijdens het interview vertelt één van de beroepskrachten iets over de ontwikkeling van de persoonlijke kwaliteiten. Het kind heeft persoonlijke kwaliteiten nodig op weg naar zijn zelfstandigheid. De beroepskracht geeft aan dat het kind centraal staat in het kindercentrum. Met respect voor het kind wordt uitgegaan van geborgenheid, veiligheid en uitdaging. De beroepskracht geeft aan dat het belangrijk is om in te spelen op de ontwikkeling van het individuele kind van de verschillende ontwikkelingsgebieden. Door het monitoren van de kinderen weten de beroepskrachten wat het individuele kind nodig heeft. De beroepskrachten spelen hierop in door gerichte activiteiten in te zetten. Ook worden er spelmateriaal en activiteiten aangeboden afgestemd op de leeftijden van de kinderen in kleine groepjes. Tijdens de observatie wordt er gewerkt met kleine groepjes kinderen. Er is gezien dat er gerichte activiteiten worden ingezet ten behoeve van het individuele kind.

## **Pedagogische praktijk**

### **Conclusie pedagogische praktijk**

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

### **Inleiding**

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is.

De observatie vond plaats op 21 november 2023. Er is geobserveerd bij de peutergroep en babygroep. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

### **De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen.**

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

*Dagprogramma*

### **Observatie**

#### **Peutergroep**

Tijdens de observatie is gezien dat de beroepskrachten veel met de kinderen in gesprek zijn. De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar de kinderen te luisteren. Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde voor de kinderen. De kinderen zitten aan tafel en eten fruit. De bekertjes worden geteld en de kleur van de bekertjes benoemd. Tijdens het fruit eten worden er gesprekjes gevoerd over de aankomst van Sinterklaas.

De meeste kinderen hebben de intocht van Sinterklaas op de televisie gezien en zitten vol met verhalen. Ook zijn een aantal kinderen naar de intocht in het dorp geweest en hebben daar één van de beroepskrachten gezien. De beroepskrachten stellen vragen aan alle kinderen om zo de taal te stimuleren. Na het tafel moment gaan de kinderen naar buiten. De kinderen kennen het programma en lopen naar de kapstok om de jas te pakken.

#### Babygroep

De beroepskrachten reageren op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en de kinderen op schoot te nemen. Er is veel aandacht voor de kleinste kinderen en de beroepskrachten praten veel en leggen uit wat ze gaan doen. De kinderen reageren met een lach of geluidjes op de beroepskrachten.

#### **Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen via de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.*

#### **Observatie**

Er worden in drie groepjes gerichte activiteiten aan geboden namelijk:

##### Groepje 1

De kinderen krijgen blokjes en een kaart met daarop afbeeldingen van blokjes. De blokjes zijn verschillend van grote en kleur. De kinderen leggen de blokjes op de kaart. Samen met het kind bekijkt de beroepskracht het resultaat. De beroepskracht vraagt aan het kind welke kleur het blokje heeft en of het klein of groot is. Ook kijken ze samen of er een groot- of een klein blokje op het plaatje moet liggen. De blokjes worden geteld en de kleuren benoemd. De kinderen worden op een positieve manier gestimuleerd en krijgen complimenten als; toppie, goed zo en knap gedaan.

##### Groepje 2

De beroepskracht legt plaatjes voor de kinderen op tafel neer. De kinderen mogen om de beurt een plaatje omdraaien en vertellen wat ze zien. De beroepskracht geeft indien nodig gepaste hulp en telt vragen aan de kinderen.

##### Groepje 3

De beroepskracht laat de kinderen plaatjes zien van een Piet met een cadeautje erop. "Waar staat de Piet? Voor, naast, achter, tussen, boven of onder het cadeau" vraagt de beroepskracht. Met een cadeautje en Piet poppetje als voorbeeld, laat de beroepskracht de begrippen voor, achter ect. aan de kinderen zien. Hierbij worden de begrippen benoemd en gaan de kinderen zelf aan de slag met het Piet poppetje en het cadeautje.

#### **Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden**

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden voldoende gewaarborgd.

*Samen spelen samen leren:*

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.*

#### **Observatie**

De beroepskrachten helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).

De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden, in aansluiting op interesse.

Als de kinderen buiten spelen zien ze dat de blaadjes van de bomen vallen. De beroepskracht gaat erop in en samen met de kinderen bekijkt de beroepskracht de kleur van de blaadjes en zingen ze een lied.

### **Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving**

Gedurende de observatie is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

#### *Eenduidig handelen*

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

### **Observatie**

De kinderen zijn enthousiast en vergeten hierdoor wel eens een regel of afspraak. De beroepskracht helpt de kinderen eraan herinneren. Enkele voorbeelden zijn:

- Op je beurt wachten.
- De ander laten uitpraten.
- De gebruikte spullen opruimen.
- Niets afpakken maar netjes vragen.
- In de elleboog hoesten.
- Met de auto niet bij de wc spelen.

### **Voorschoolse educatie**

#### **Conclusie**

De houder heeft voldaan aan de eisen voor voorschoolse educatie (VE).

#### **Inleiding**

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Dat houdt in dat de gemeente een extra subsidie geeft voor de stimulering van de ontwikkeling van peuters in de leeftijd van tweeënhalve tot vier jaar. Zodat de kinderen als ze vier jaar zijn een goede start op de basisschool hebben. Voor VE-locaties gelden een aantal extra eisen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleid voor VE gelezen. De uitvoering van het VE-beleid is beoordeeld door op de VE-stamgroep gesprekken te voeren met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen. Hieronder staan de eisen voor VE en de beoordeling van de toezichthouder.

#### **Beschrijving VE in het pedagogisch beleidsplan**

De houder heeft de volgende aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie (VE) concreet beschreven:

- Kenmerkende visie op voorschoolse educatie en verband met aanbod van activiteiten
- Stimulering ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling
- Hoe de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en het aanbod voorschoolse educatie hierop afgestemd
- Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind
- Passende ingerichte ruimte met passend materiaal voor voorschoolse educatie
- Inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en overdracht naar school



- Aanbod voorschoolse educatie met betrekking tot 960 uren norm voor kinderen van tweeënhalve tot vier jaar.

### **Uitvoering voorschoolse educatie volgens pedagogisch beleid**

Tijdens de observatie en het interview met de beroepskrachten is geconstateerd dat in de praktijk wordt gehandeld conform het vastgestelde VE-beleid. De beroepskracht kan duidelijk verwoorden wat de handelwijze van de peutergroep is.

Een aantal voorbeelden hiervan zijn:

- Tijdens de observatie is gezien dat er in de kring aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van de kinderen, specifiek op de gebieden van taal en motoriek. Er worden liedjes gezongen en erop bewogen.
- In de kring laat de beroepskracht aan de kinderen plaatjes zien van: de wolken, regen en kledingstukken. Voor de kinderen is het een feest van herkenning en alle kinderen reageren enthousiast en hangen graag de plaatjes op het bord.
- Tijdens de observatie is gezien dat er wordt gewerkt met een eigen ontwikkelingsmethode.
- Er wordt gewerkt met thema's. Op het moment is het thema "Herfst". Ook is er een thema tafel ingericht met spullen en boekjes. In de ruimte hangen meerdere knutselwerkjes die de kinderen hebben gemaakt.
- Buiten is een grote bak vol met herfstbladeren waar de kinderen mee spelen.
- De beroepskracht geeft in het interview aan dat zij de ontwikkeling van de kinderen bijhoudt door een digitale observatiesysteem in te vullen.
- Bij de start van elke nieuw thema worden ouders hierover geïnformeerd. Ouders krijgen een informatieblad over het thema; duur van het thema, een woordenlijst, knutselwerkje, kleurplaat en spullen die in de thuissituatie gebruik kunnen worden over het thema. Ouders krijgen tips en handvatten om het kind ook thuis te stimuleren bij de (taal)ontwikkeling.

### **Verplicht aantal uur VE-aanbod**

Het aanbod voorschoolse educatie bedraagt voor kinderen in totaal ten minste 960 uur vanaf de leeftijd van tweeëneenhalf tot vier jaar. De peutergroep is vijf dagen in de week geopend de openingstijden zijn van 8.30 tot 12.30 uur.

### **Inzet VE-beroepskrachten**

De beroepskracht-kindratio van de VE-groep voldoet aan de eisen. Voor iedere 8 kinderen is er 1 VE-beroepskracht aanwezig.

### **Groepsgrootte VE-stamgroep**

De groepsgrootte van de VE-groep voldoet aan de eisen. De VE-groep bestaat uit maximaal 16 kinderen.

### **Scholing VE-beroepskrachten**

De VE-beroepskrachten in het onderzoek voldoen aan de extra opleidingseisen voor VE. Hun opleiding voldoet aan één van de volgende eisen:

- Een geschikte beroepsopleiding waarvan VE een vast onderdeel is, óf
- Een geschikte beroepsopleiding met een keuzedeel voor VE óf
- Een geschikte beroepsopleiding met daarnaast een apart geldig scholingscertificaat voor VE.

### **Nederlands Taalniveau 3F**

De VE-beroepskrachten in het onderzoek voldoen aan de taaleisen. Zij beschikken over:

- Een beroepsopleiding waarin taalniveau 3F behaald is, óf

- Een apart scholingsbewijs voor niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

### **Jaarlijks opleidingsplan voor VE**

Het VE-opleidingsplan voldoet aan de wettelijke eisen.

Er is dit jaar met name aandacht gegeven aan: SOS- kinderen, Train de trainer, training over emoties bij kinderen.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten meerdere cursussen hebben gehad dit jaar.

### **Programma voor VE**

De houder heeft ervoor gekozen om geen erkent VE- programma te gebruiken. Er wordt gewerkt met een zelf samengesteld VE- programma. Dit programma is samengesteld uit meerdere erkende VE-methodes. De beroepskrachten zijn in het bezit van een VE- certificaat van verschillende erkende VE- methodes. Tijdens het interview geeft de houder aan dat er veel kennis in huis is over VE doordat de beroepskrachten verschillende VE methodes hebben gevolgd. Verder vertelde de houder dat de twee locaties met hetzelfde thema werken en er teamvergaderingen zijn gericht op het VE-aanbod en de thema's waarmee wordt gewerkt. De thema's waarmee de beroepskrachten werken worden gemaakt door de pedagogisch beleidsmedewerker VE. De toezichthouder heeft twee uitgewerkte thema's ingezien. Deze twee thema's waren duidelijk en goed uitgewerkt.

De toezichthouder heeft gesproken met de pedagogisch beleidsmedewerker VE. De pedagogisch beleidsmedewerker VE is medeverantwoordelijk voor het VE- aanbod. Ze blijft op de hoogte van de erkende VE-methodes. De pedagogisch beleidsmedewerker VE verzorgt bijscholingen en bij een veranderingen of nieuwe ontwikkeling bij een erkent VE-programma worden de beroepskrachten hiervan op de hoogte gesteld.

De toezichthouder heeft het VE-programma beoordeeld. Onderstaande items zijn duidelijk beschreven in het VE- programma :

- Het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie.

Het VE-programma voldoet aan alle inhoudelijke eisen die in de Wet aan VE gesteld zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

#### **Conclusie**

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE voldoet aan de eisen.

#### **Inleiding**

Een houder van een kindercentrum waar gesubsidieerde voorschoolse educatie wordt aangeboden, moet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) inzetten voor VE. Voor de inzet geldt jaarlijks een minimaal aantal uren.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van de eisen voor de inzet van de PBM voor VE.

### **Inzet van de PBM voor VE in 2022**

De benodigde inzet in 2022 op KDV Villadriel Talent was 8x10 uur = 80 uur VE-coaching (door de houder vastgelegde) 8 VE doelgroep-peuter op 1 januari van dat jaar op deze locatie. Uit interview van de beroepskrachten en de evaluatie van het VE-opleidingsplan 2022 blijkt dat het aannemelijk is dat de PBM voor het minimum aantal uren per jaar ingezet is.

### **Vastleggen van het aantal doelgroep-peuters in 2023**

De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari 2023 VE aangeboden wordt op het kindercentrum. Dit is gedaan in het Urenverantwoording "Beleidsplan Peuterarrangement januari 2023". Er zijn 7 doelgroep peuters op 1 januari 2023. Dat betekent dat  $7 \times 10 = 70$  uur inzet nodig is dit kalenderjaar.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (Pedagogisch beleidsmedewerker VE en tevens coach)
- Observatie (op locatie met aanwezige beroepskrachten)
- Pedagogisch werkplan (pedagogische plan KDV Villadriel 014 Hoorzik 2023)
- Beleid voorschoolse educatie (Er wordt gewerkt zoals is beschreven in het eigen VE-beleid.)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Website (<https://www.villadriel.nl/>)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Conclusie**

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).

#### **Inleiding**

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

#### **Inschrijving en koppeling in het PRK**

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie is beoordeeld door middel van een steekproef. De steekproef bestaat uit de volgende personen: de vaste beroepskrachten die op de dag van de inspectie aanwezig waren.

De personen in de steekproef zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder voor de start van hun werkzaamheden voor de start van haar werkzaamheden.

### **Opleidingseisen**

#### **Conclusie opleidingen**

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

#### **Inleiding**

De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Dat geldt ook voor de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt. Hieronder staat beoordeling van de opleidingen van een aantal personen.

#### **Passende opleiding beroepskrachten**

De volgende personen zijn beoordeeld: alle beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

#### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Dit is één persoon met een combinatiefunctie voor pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach heeft een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voldaan, na herstelaanbod, aan de eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### **Inleiding**

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen.

Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Bij nieuwe situaties of risico's moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden.

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid gelezen en beoordeeld. De toezichthouder heeft de veiligheid en gezondheid in de praktijk beoordeeld door op het kindercentrum te kijken naar de situatie in de binnen- en buitenspeelruimtes en gesprekken te voeren met de beroepskrachten.

#### **Aanwezigheid van een volwassene met een geldige kinder-EHBO**

Tijdens het inspectiebezoek waren alle aanwezig beroepskrachten gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

#### **Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsplan dat geldt voor alle kindercentra van de organisatie. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op het KDV zijn daaraan toegevoegd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum zijn alle onderwerpen goed beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

#### **Handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid. De toezichthouder heeft het waarborgen van de veiligheid en gezondheid in de praktijk beoordeeld naar aanleiding van aangetroffen situaties in de praktijk.

#### **Er wordt in de praktijk niet gewerkt volgens het actieplan**

De beroepskrachten handelen tijdens de observatie niet volgens het beschreven beleid:

Kind komt door een verontreinigde verschoontafel/aankleedkussen in contact met ontlasting/ urine

- Na elke verschoning wordt het aankleedkussen gereinigd met alles reiniger schoonmaakdoekjes. Na eenmalig gebruik worden deze weggegooid. Bij diarree wordt het aankleedkussen gereinigd met desinfecteermiddel en of alcohol.
- Leidsters wassen hun handen na verschoning van een kind.

Tijdens de observatie maken de beroepskrachten het aankleedkussen niet schoon en wassen de beroepskrachten de handen niet na iedere verschoning van een kind.

Tijdens het interview met de houder geeft de houder aan dat er volgens het beleid moet worden gewerkt. In het beleid is opgenomen dat na een verschoning van een kind het aankleedkussen wordt gereinigd met een allesreiniger en de handen worden gewassen.

### **Veiligheid in de praktijk**

Er zijn onaanvaardbare veiligheidsrisico's gezien in de praktijk.

Bij de buitendeur liggen stoeptegels die overgaan in een houten vlonder. Op deze houten vlonder zit groene aanslag. Door de combinatie van groene aanslag en regen is de houten vlonder glad geworden. Tijdens de observaties lopen de kinderen over de houten vlonder. Twee kinderen glijden met hun voeten weg en vallen op de houten vlonder. Eén van de beroepskrachten glijdt ook met haar voeten weg maar kan zich corrigeren waardoor ze niet valt. De beroepskracht troost de kinderen en kijkt of ze zich niet hebben bezeerd.

Deze situatie is onveilig voor de kinderen die buiten spelen. De veiligheid van kinderen en de beroepskrachten is onvoldoende gewaarborgd.

### **Herstelaanbod**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de opvangkinderen onvoldoende waarborgt in de praktijk. De houder heeft een herstelaanbod gekregen en aanvaard. Er is een hersteltermijn van één week gegeven en loopt af op 8 december 2023.

De houder heeft binnen het hersteltermijn de onderstaande passende maatregel genomen:

De toezichthouder heeft foto's ontvangen waarop te zien is dat er kunstgras is aangebracht op de houten vlonder. Door het kunstgras kunnen de kinderen en beroepskrachten veilig over de houten vlonder lopen zonder gevaar van vallen.

De houder geeft actie ondernomen dat er volgens het verschoonbeleid zal worden gewerkt.

De toezichthouder heeft foto's ontvangen waarop te zien is dat er reinigingsdoekjes en alcohol flesjes op locatie aanwezig zijn. Verder zijn er A4tjes met beleid teksten bij de verschoonruimtes opgehangen. Via de groepsapp zijn de instructies naar de beroepskrachten verstuurd. De coach zal het schoonmaakbeleid tijdens het inwerken en coaching van de leidsters bespreken. Ook op de eerstvolgende team meeting zal het schoonmaakbeleid worden besproken.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Conclusie**

De meldcode van de houder voldoet aan de eisen. De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten hoe ze de meldcode moeten gebruiken. De meldcode wordt op een juiste manier gebruikt.

### **Inleiding**

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat.

De meldcode van Kindercentrum VillaDriel B.V. is bekeken. Op het kindercentrum is de meldcode met de beroepskrachten besproken.

### **Inhoud meldcode**

Kindercentrum VillaDriel B.V. heeft een meldcode die geldt voor alle kindercentra en alle medewerkers van de organisatie.

De meldcode bestaat uit drie delen. Een deel over meldingen van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen. Een deel over meldplicht voor zedenmisdrijven en kindermishandeling in de opvang. En een deel over seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De houder heeft een meldcode gemaakt waarin alle stappen duidelijk zijn beschreven.

### **Kennis en gebruik van de meldcode**

De medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode.

De Meldcode wordt jaarlijks naar alle pedagogisch medewerkers toegestuurd. Waarna deze besproken wordt in een overleg. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het gebruik van het afwegingskader.

Het gebruik van de meldcode wordt geborgd doordat een aantal beroepskrachten de opleiding Augeo meldcode hebben gevolgd. De houder is de interne zorgcoördinator.

De meldcode is volgens de medewerkers niet toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie (op locatie met aanwezige beroepskrachten)
- EHBO certificaat (ingezien)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en gezondheid bij Kindercentrum VillaDriel Hoorzik versie januari 2023)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (Ri&E veiligheid en gezondheidsbeleid Hoorzik januari 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang versie 2018)



- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (Meldcode Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang versie Villadriel)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van

peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Personeel en groepen

##### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn :

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid

samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende

24 van 29



elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: KDV Villadriel
Website	: <a href="http://www.villadriel.nl">http://www.villadriel.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000055700470
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en voorschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kindercentrum VillaDriel B.V.
Adres houder	: Lindestraat 21
Postcode en plaats	: 5331 GS Kerkdriel
KvK nummer	: 82453330
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: W. Peters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Maasdriel
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5330 GA Kerkdriel

**Planning**

Datum inspectie	: 21-11-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 15-01-2024
Vaststelling inspectierapport	: 22-01-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-01-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 22-01-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 05-02-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.