

# Inspectierapport

Kindercentrum VillaDriel B.V. (BSO)

Hoorzik 38g

5331 KK Kerkdriel

Registratienummer 130669234

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Gelderland-Zuid |
| In opdracht van gemeente:            | Maasdriel           |
| Datum inspectie:                     | 22-04-2024          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 03-06-2024          |

# Inhoudsopgave

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet.....                          | 3  |
| Beschouwing .....                             | 3  |
| Advies aan College van B&W .....              | 4  |
| Observaties en bevindingen.....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 5  |
| Personeel en groepen .....                    | 8  |
| Accommodatie.....                             | 12 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 14 |
| Pedagogisch klimaat .....                     | 14 |
| Personeel en groepen .....                    | 15 |
| Accommodatie.....                             | 17 |
| Gegevens voorziening.....                     | 18 |
| Opvanggegevens .....                          | 18 |
| Gegevens houder.....                          | 18 |
| Gegevens toezicht.....                        | 18 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....           | 18 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente).....        | 18 |
| Planning .....                                | 18 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 20 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleidsplan
- pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personeelregister kinderopvang
- opleidingseisen
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- aantal beroepskrachten
- stabiliteit van de opvang voor kinderen
- gebruik voertaal
- eisen aan de ruimtes.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- op locatie gesproken met beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheid) registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

## **Beschouwing**

De toezichthouder heeft op 22-04-2024 buitenschoolse opvang (BSO) Kindercentrum VillaDriel B.V. vestiging Hoorzik, bezocht voor het jaaronderzoek.

## **Conclusie onderzoek**

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

## **Algemene kenmerken van het kindercentrum Buitenschoolse opvang (BSO)**

BSO Kindercentrum VillaDriel B.V. vestiging Hoorzik, maakt deel uit van kinderopvangorganisatie VillaDriel en is samen met het kinderdagverblijf (KDV) gevestigd te Kerkdriel.

De BSO heeft 50 kindplaatsen en vangt kinderen op van vier verschillende basisscholen in de buurt. De BSO is gevestigd op de begane grond en er is een aangrenzende buitenruimte voor de BSO beschikbaar. De groep werkt nauw samen met het KDV. Zo maakt het KDV gebruik van de groepsruimte en de buitenruimte van de BSO als de BSO er niet is.

## **Vorige onderzoeken**

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

In de afgelopen drie inspectiejaren heeft het kindercentrum voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk.

### Pedagogisch beleid

#### **Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid**

De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

#### **Inleiding**

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum gesprekken te voeren met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

#### **Het pedagogisch beleidsplan**

Kindercentrum VillaDriel B.V. heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op de BSO zijn daaraan toegevoegd.

In dit jaaronderzoek is het algemeen deel pedagogisch beleidsplan beoordeeld. Alle onderwerpen zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

#### **Uitvoering van het pedagogisch beleid**

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens de uitgangspunten en werkinstructies uit het pedagogisch beleid. Tijdens het interview met één van de beroepskrachten verteld de beroepskracht dat het werken op de BSO gebaseerd is op de pedagogische benadering van Reggio Emilia. Deze visie is gebaseerd op vier basisprincipes namelijk:

- Elk kind is waardevol
- Elk kind heeft talenten
- Elk kind is uniek
- Elk kind heeft een veilige omgeving nodig om zich te ontwikkelen.

De beroepskracht geeft enkele voorbeelden die worden gehanteerd:

Veiligheid aanbieden, kinderen die steun nodig hebben dit ook geven. Nieuwe kinderen worden wegwijs gemaakt van wat er allemaal is en worden begeleid in hun spelkeuze en het contact met de andere kinderen. Vanuit deze veilige basis kan een kind zich verder ontplooiën en doorgroeien. Groepsactiviteiten worden ingezet. De kinderen leren om samen te werken en rekening te houden met elkaar.

Tijdens de observatie is gezien dat er wordt gewerkt volgens de pedagogische benadering van Reggio Emilia.

## **Pedagogische praktijk**

### **Conclusie pedagogische praktijk**

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

### **Inleiding**

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de manager. Er is gekeken tijdens een vakantiedag. Er was een kleine groep kinderen aanwezig. De observatie vond plaats tijdens het binnen- en buitenspelen en een eet-drinkmoment.

Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

### **De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen**

*Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.*

De kinderen hebben op hun vaste opvangdagen tijdens schoolweken altijd een vast/vertrouwd aantal andere kinderen in de groep. Een enkele keer worden kleine groepen samengevoegd. Dit gebeurt tijdens de vakanties. Er zijn dan vaak minder kinderen op de BSO. De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren. De beroepskrachten ondersteunden en stimuleren de kinderen op een vriendelijke en rustige manier. In de omgang tussen de kinderen en de beroepskrachten is te zien dat er vertrouwen is. De kinderen voelen zich vrij om met vragen of andere zaken naar de beroepskrachten toe te gaan.

### **De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen via de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.*

De groepsruimte is ingericht in allerlei hoekjes met veel en diversiteit aan speelgoed. De kinderen spelen op het moment van de observatie in de Jungle- en kasteelhoek. De kinderen hebben een eigen fantasiespel. Zo spelen de kinderen in de jungle dat ze een dier zijn en gaan helemaal op in hun fantasiespel. De beroepskrachten stimuleren de kinderen in wat ze doen. Als de kinderen bij de beroepskracht komen met vragen of hulp helpt de beroepskracht het kind of de kinderen weer op weg zodat de kinderen weer verder spelen.

## **De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen**

*De kinderen zijn deel van de groep*

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om de kinderen te laten samenspelen. In het interview vertelt de beroepskracht dat de BSO kinderen zelf zeer creatief zijn. Dit was goed terug te zien tijdens de observatie. Een aantal kinderen zijn aan het tekenen en kleuren. De kinderen bedenken spontaan om er een kleurwedstrijd van te maken. Ze bespreken samen aan welke eisen de tekening moet voldoen en wie er in de jury mag deelnemen. Hierna gaan de kinderen aan de slag om een mooie tekening te maken, ze willen allemaal de mooiste tekening maken.

## **De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen in de samenleving**

*Uitleg en instructie:*

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.*

Tijdens het interview geeft één van de beroepskrachten aan dat ze de kinderen leren om hun verantwoordelijkheid te nemen, om te gaan met verlies, zich te houden aan afspraken, op zoek te gaan naar grenzen en hier soms overheen te gaan. De grenzen opzoeken is normaal. De beroepskrachten gaan dan met de kinderen hierover in gesprek. Er zijn regels waar de kinderen zich aan moeten houden bijvoorbeeld binnen niet hardlopen of gillen. Bij gillen worden de kinderen erop aangesproken. De beroepskracht zegt: "Bij een normaal geluid kunnen we elkaar goed verstaan". In het spel kan het volume onbewust steeds wat luider worden. De gehele groep wordt hierop aangesproken en de beroepskracht vraagt of het wat zachter kan. Tijdens de observatie is gezien dat aan de kinderen werd gevraagd om binnen niet te rennen en tijdens hun fantasiespel wat zachter te praten.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie met de beroepskrachten en de kinderen)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Villa Driel locatie Hoorzik versie februari 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen
- gebruik van de voertaal.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Conclusie**

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

#### **Inleiding**

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

#### **Inschrijving en koppeling in het PRK**

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie is beoordeeld door middel van een steekproef. De steekproef bestaat uit de volgende personen: de aanwezige beroepskracht, nieuwe medewerker en een stagiaire die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie.

De nieuwe medewerker en stagiair in de steekproef die zijn gestart op het kdv zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder voor de start van hun werkzaamheden. Dit is getoetst door het inzien van de arbeidsovereenkomst en stageovereenkomst.

### **Opleidingseisen**

#### **Conclusie opleidingen**

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

#### **Inleiding**

De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Dat geldt ook voor de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt. Hieronder staat beoordeling van de opleidingen van een aantal personen.

#### **Passende opleiding beroepskrachten**

De volgende personen zijn beoordeeld: de beroepskracht die werkzaam was op de locatie. Deze persoon beschikt over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

#### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**



Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Dit is één persoon met een combinatiefunctie voor pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker-coach heeft een passende beroepskwalificatie voor deze functie. Dit is in een vorig onderzoek beoordeeld en goed bevonden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Conclusie**

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

#### **Inleiding**

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

#### **Berekende ureninzet en formatie van de PBM**

Kinderopvangorganisatie Kindercentrum VillaDriel B.V. heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2024 is volgens de houder:

- 50 uur x 4 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2024, dat is in totaal 200 uur voor pedagogisch beleidswerkzaamheden.
- 10 uur x 12 fte beroepskrachten op 1-1-2024, dat is in totaal 120 uur voor coaching van beroepskrachten. (Fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden.)

Uit de volgende documenten blijkt dat de berekening redelijkerwijs klopt met de praktijk:

- overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK
- beleidsdocument inzet PBM Protocol beleidsmedewerker en coach versie 0.03.

Het aantal werkuren per week van de PBM in 2024 komt redelijkerwijs overeen met de berekende uren. Dit blijkt uit het aantal fte voor de pedagogisch beleidsmedewerker, zoals vermeld in het beleidsstuk "Protocol beleidsmedewerker en coach versie 0.03."

#### **Vastlegging urenverdeling over de kindercentra**

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de PBM verdeelt over de kindercentra. De urenverdeling is schriftelijk vastgelegd. Het is opgenomen in het "Protocol beleidsmedewerker en coach versie 0.03." De houder heeft bij de uren per kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en uren voor coaching van beroepskrachten. Uit de vastgelegde informatie blijkt dat alle beroepskrachten coaching krijgen.

#### **Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers**

De informatie over de urenverdeling in 2024 van de PBM (voor beleid en coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten van Kindercentrum VillaDriel B.V. Het pedagogisch beleidsplan kunnen ouders inzien op de website en wordt met de PBM besproken in teamoverleg. Ook is het beleidsstuk "Protocol beleidsmedewerker en coach versie 0.03" besproken met de beroepskrachten in een teamoverleg.

### **Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht**

Uit interview met de aanwezige beroepskracht blijkt dat het aannemelijk is dat de beroepskrachten van kindercentrum Kindercentrum VillaDriel B.V. een vorm van coaching hebben ontvangen in 2023 dat er daadwerkelijk coaching activiteiten voor alle beroepskrachten zijn gepland en deels uitgevoerd in 2024. De beroepskrachten hebben een individueel coaching gesprek gehad en gewerkt aan een persoonlijk opleidingsplan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Conclusie**

De houder heeft voldaan aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang.

#### **Inleiding**

De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op de BSO is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Alle kinderen moeten een vaste beroepskracht als mentor hebben.

Hieronder staan de eisen voor de stabiliteit en de beoordeling door de toezichthouder.

#### **Opvang in basisgroepen**

De opvang vindt plaats in drie basisgroepen met in totaal maximaal 50 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

Volgens het pedagogisch beleid is de indeling in basisgroepen op het kindercentrum als volgt:

- BSO 1: basisgroepen van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.
- BSO 2: basisgroepen van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.
- BSO 3: basisgroepen van maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

Het aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen in de basisgroepen voldoet aan de eisen.

Het maximum aantal kinderen in de basisgroep op de inspectiedag voldoet aan de eisen. Er was één basisgroep met negen kinderen in de leeftijd van 4 t/m 9 jaar met één vaste beroepskracht en één beroepskracht in opleiding.

#### **Samenvoegen basisgroepen**

Op rustige dagen in de week worden basisgroepen volledig samengevoegd. Dat was tijdens de inspectie het geval het was schoolvakantie. Bij het samenvoegen van volledige basisgroepen is geen sprake van opvang in een andere groep. Schriftelijke toestemming van ouders is dan niet nodig. De werkwijze voor het samenvoegen van basisgroepen is beschreven in het pedagogisch beleid.

#### **Schriftelijke toestemming van ouders voor opvang in tweede basisgroep**

Tijdens het gesprek met de beroepskracht is geconstateerd dat alle aanwezige kinderen in hun eigen basisgroep werden opgevangen. Opvang in een tweede basisgroep komt incidenteel voor. Indien er van de basisgroep wordt afgeweken, behalve wanneer het een activiteit betreft, wordt schriftelijk toestemming gevraagd aan de ouders of hun kind in één andere basisgroep mag worden geplaatst.

#### **Toewijzing van een mentor**

Elk kind in de basisgroep moet een mentor hebben. Dat is één van de vaste beroepskrachten die het kind goed kent.

In een interview met de aanwezige vaste beroepskracht is besproken hoe de mentor werkt. De beroepskracht geeft aan dat er een verdeling van mentorschappen is gemaakt de ouders en kinderen zijn hiervan op de hoogte.

De beroepskracht vertelt dat de mentor de ontwikkeling van het kind zo nodig met de ouders bespreekt. Zij is het aanspreekpunt voor de ouders van de mentorkinderen bij haal- en brengmomenten. De toewijzing en de taken van de mentor voldoen aan de eisen.

### **Gebruik van de voertaal**

Op het kindercentrum spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen en elkaar.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie met de beroepskrachten en de kinderen)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijst
- Personeelsrooster

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Conclusie**

De binnen- en buitenruimtes zijn voldoende groot, veilig en passend ingericht met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen.

#### **Inleiding**

Het gebouw en de buitenruimte van het kindercentrum moeten aan een aantal eisen voldoen. De binnen- en buitenruimte moet groot genoeg zijn voor alle aanwezige kinderen, veilig en toegankelijk zijn en zo zijn ingericht dat kinderen er goed kunnen spelen.

Bij het onderzoek voor registratie in het LRK wordt de accommodatie altijd beoordeeld. Daarop is het maximaal aantal kindplaatsen in het LRK gebaseerd. Bij de jaaronderzoeken vanaf 2023 wordt er opnieuw naar de ruimtes gekeken, omdat mogelijk in de loop der tijd de beschikbaarheid of het gebruik van binnen- of buitenspeelruimtes is gewijzigd. Hieronder staat de beoordeling van deze eisen.

#### **Beschikbare binnenspeelruimte**

Voor 50 kinderen is in totaal (50x 3,5) 175 m<sup>2</sup> nodig De totale beschikbare ruimte van de BSO is 190,75 m<sup>2</sup>. Er is voldoende binnenspeelruimte beschikbaar.

| Ruimte                    | Opp. m <sup>2</sup> |
|---------------------------|---------------------|
| Jungle ruimte             | 54,5                |
| spelletjes hoek           | 19                  |
| theater                   | 19                  |
| studieruimte en garderobe | 12,4                |
| keuken                    | -                   |
| knutsel en eetkamer       | 29,2                |
| kasteelkamer              | 56,65               |
| Totaal                    | 190,75              |

#### **Beschikbare buitenspeelruimte**

Per aanwezig kind is voldoende vaste buitenspeelruimte beschikbaar.

Voor 50 kinderen is in totaal (50 x 3) 150 vierkante meters nodig. Het grote buitenspeelterrein is in totaal 240 m<sup>2</sup>. Er is meer dan voldoende vierkante meters beschikbaar voor de BSO.

#### **Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes**

##### Binnenruimte

In de BSO VillaDriel zijn er verschillende hoekjes of ruimtes (met o.a. Ballenbak, ridders kasteel, jungleroom of theater) welke onderling zijn verbonden waardoor één groot speelparadijs ontstaat. De ruimte is licht en biedt veel verschillende mogelijkheden. Er zijn boekjes, gezelschapsspellen en er is knutselmateriaal aanwezig. De bso biedt de kinderen activiteiten aan maar geeft de kinderen ook de mogelijkheid om lekker te chillen. De kinderen zijn vrij om te kiezen in welke ruimte ze willen spelen of een activiteit volgen.

### Buitenruimte

De buitenspeelplaats is aangrenzend en toegankelijk voor de kinderen. Deze is voor de BSO kinderen passend ingericht. Er is veel ruimte om te klimmen, te klauteren, te schommelen of in de zandbak te spelen. In de pannakooi kunnen de kinderen een balspel spelen.

### Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie met de beroepskrachten en de kinderen)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte

## Overzicht getoetste inspectie-items

| <b>Pedagogisch klimaat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pedagogisch beleid</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                               |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                            |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                       |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                             |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                           |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                    |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.<br/>(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                               |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                     |

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### OF

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                      |                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening     | : Kindercentrum VillaDriel B.V.                                   |
| Website              | : <a href="http://www.villadriel.nl">http://www.villadriel.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK | : 000055700470                                                    |
| Aantal kindplaatsen  | : 50                                                              |

### **Gegevens houder**

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Naam houder                     | : Kindercentrum VillaDriel B.V. |
| Adres houder                    | : Lindestraat 21                |
| Postcode en plaats              | : 5331 GS Kerkdriel             |
| KvK nummer                      | : 82453330                      |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                            |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Gelderland-Zuid |
| Adres                     | : Postbus 1120        |
| Postcode en plaats        | : 6501 BC Nijmegen    |
| Telefoonnummer            | : 088 - 144 71 44     |
| Onderzoek uitgevoerd door | : W. Peters           |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Naam gemeente      | : Maasdriel         |
| Adres              | : Postbus 10000     |
| Postcode en plaats | : 5330 GA Kerkdriel |

### **Planning**

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                          | : 22-04-2024 |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 14-05-2024 |
| Vaststelling inspectierapport            | : 03-06-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 05-06-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 05-06-2024 |



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.