

Inspectierapport

KDV Villadriel (KDV)

Hoorzik 38g

5331 KK Kerkdriel

Registratienummer 244948288

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	11-06-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-08-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	11
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	20
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleidsplan
- pedagogische praktijk
- voorschoolse educatie
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, administratie, inzet beroepskrachten in opleiding, achterwacht)
- inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in vaste stamgroepen, inzet vaste beroepskrachten, gebruik stamgroep ruimtes, toewijzing van een mentor)
- klachten en geschillen.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met de beroepskrachten die aanwezig waren (interview).
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 11 juni 2024 kinderdagverblijf (KDV) Villadriel in Kerkdriel bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Korte beschrijving van het kindercentrum

Villadriel Kinderdagverblijf (KDV) maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Villadriel en is samen met de buitenschoolse opvang (BSO) gevestigd te Kerkdriel. Het KDV bestaat uit twee groepen van maximaal 16 kinderen. De groep Villahof is een verticale groep met kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De groep Villawijs is een peuterleergroep met kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf staat geregistreerd met 32 kindplaatsen in het landelijk register (LRK).

De groep Villahof is gevestigd op de eerste verdieping van het pand. Er is ook een buitenruimte (dakterras). Villawijs maakt op de begane grond gebruik van (een gedeelte van) de groepsruimte van de BSO en van de buitenruimte als de BSO er niet is. Villawijs is geopend op maandag - tot en met vrijdagochtend van 8.00 tot 12.00 uur. Villahof is de gehele week geopend.

Op de groep VillaWijs wordt voorschoolse educatie (Ve) aangeboden. Hier kunnen ook kinderen die Ve geïndiceerd zijn worden opgevangen. Dit zijn kinderen waarbij is geconcludeerd dat zij baat hebben bij extra aandacht voor de ontwikkeling.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- Het jaarlijks onderzoek van 2021 werd aan de onderzochte eisen voldaan.
- het jaarlijks onderzoek van 2022. Er werd aan één voorwaarde niet voldaan aan de pedagogisch praktijk: er wordt niet voldaan aan de eisen gesteld aan een (emotioneel) veilige kinderopvang. (Nader onderzoek d.d. 21-11-2023). Het handhavingsbeleid van de gemeente heeft geleid tot het vereiste resultaat.
- Jaarlijks onderzoek van 2023 werd aan de onderzochte eisen voldaan na een herstelaanbod. Het betreft de voorwaarden: Veiligheid- en gezondheidsbeleid met betrekking tot; veilig buiten spelen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk
- voorschoolse educatie
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Pedagogisch beleid

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid

De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

Het kindercentrum Villa Driel heeft een eigen pedagogisch beleidsplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op het kinderdagverblijf. Het document pedagogisch beleid is in te zien op de website.

Werken volgens het pedagogisch beleidsplan

De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan en in het eigen werkplan staat zodat zij weten hoe zij moeten werken. De toezichthouder beoordeelt dit tijdens het onderzoek op de opvang locatie. Dat doet de toezichthouder door gesprekken met de beroepskrachten te hebben en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

Kennis beroepskrachten

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. Tijdens het interview vertelt één van de beroepskrachten dat er aandacht is voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en gericht is op het individuele kind. Door het monitoren van de kinderen weten de beroepskrachten wat het individuele kind nodig heeft. De beroepskrachten spelen hier op in door gerichte activiteiten in te zetten. Zoals spelmaterialen en activiteiten aan te bieden afgestemd op de leeftijden van de kinderen in kleine groepjes. In de praktijk is gezien dat er spelmaterialen en meerdere activiteiten worden aangeboden. Deze zijn afgestemd op de leeftijd en de behoeften van de kinderen. De kinderen worden in hun persoonlijke ontwikkeling gestimuleerd, zoals zelf je jas en schoenen aantrekken.

Op de babygroep verteld de beroepskracht dat elk kind uniek is. De eigen gewoontes van het kind proberen ze vast te houden. Als voorbeeld geeft de beroepskracht het ritme van een kind; slapen en de tijden van voeding. Zoveel mogelijk het ritme van het kind aan te houden. Na het eerste jaar gaat het kind geleidelijk over in het ritme van de groep.

Pedagogische praktijk

Conclusie pedagogische praktijk

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er een gesprek gevoerd met de aanwezige beroepskrachten. Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Er is gekeken op 11 juni 2024 tijdens het vrijspelen, eten en drinken, boekje voorlezen, verschonen en thema gericht werkjes.

Waarborgen emotionele veiligheid

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen

Op de groep werken vaste beroepskrachten. Zij zijn bekend met de kinderen en de kinderen voelen zich zichtbaar vertrouwd met de beroepskrachten. Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Tijdens de observatie is goed te zien dat de kinderen het dagprogramma kennen. Na het fruiteten gaan de kinderen zelf de jas al halen. De kinderen weten dat ze buiten gaan spelen.

Observatie babygroep

Eén van de beroepskrachten zit samen met de kinderen op de grond en leest een boek voor. De kinderen kijken mee in het boek en reageren op de plaatjes en op wat de beroepskracht vertelt. Twee kinderen zitten in een wipstoeltje erbij en maken geluidjes. De beroepskracht hoort de geluiden en reageert door de geluiden na te doen en tegen de kinderen te praten. Een andere beroepskracht pakt een kind op schoot en gaat erbij zitten. Alle kinderen worden door de beroepskrachten gehoord en gezien.

Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen via de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

Tijdens de observatie is te zien dat er veel aandacht is voor ieder kind en de persoonlijke vaardigheden worden gestimuleerd. Bijvoorbeeld; zelf je jas aan doen. De kinderen krijgen advies of gepaste hulp. Ook met de rits dicht doen. De beroepskracht helpt een van de kinderen op weg waardoor het kind zelf de rits omhoog kan trekken. Hierna geeft de beroepskracht het kind een compliment. Bij één van de kinderen lukt het niet om de rits omhoog te trekken. Samen met de

beroepskracht trekt het kind de rits omhoog. "Je hebt het héél goed geprobeerd," zegt de beroepskracht tegen het kind. Het kind loopt met een glimlach naar buiten.

Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden voldoende gewaarborgd.

Doelgericht aanbod

In de peutergroep wordt gewerkt met een speciaal programma voor voorschoolse educatie (VE). In dit VE programma wordt aandacht gegeven aan activiteiten voor persoonlijke en sociale ontwikkeling, taal, motoriek en rekenen. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bieden de beroepskrachten onderdelen uit het programma op maat aan.

Tijdens de observatie is gezien dat alledaagse momenten worden aangegrepen als leermoment. Er is veel aandacht voor de taalontwikkeling. De beroepskrachten stellen allerlei vragen aan de kinderen om de taal te stimuleren. De beroepskracht zit met de kinderen in de kring en laat plaatjes zien. De beroepskracht stelt allerlei vragen aan de kinderen naar aanleiding van de plaatjes en wat de kinderen vertellen. Alle kinderen komen aan de beurt en krijgen een gepaste vraag. De beroepskracht heeft op deze manier een kort gesprekje met alle kinderen.

Op de andere groep zet de beroepskracht een Curver box met speelgoed op de grond. De kinderen zitten er omheen. Om de beurt mogen de kinderen wat uit de Curver box pakken en de beroepskracht vraagt wat ze hebben gepakt. De beroepskracht stelt vragen in de beleefwereld van het kind. Ook hier worden kleine gesprekjes gevoerd met de kinderen.

Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving

Gedurende de observatie is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

Eenduidig handelen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

De kinderen zijn enthousiast en vergeten hierdoor wel eens een regel of afspraak. De beroepskracht helpt de kinderen eraan herinneren. Enkele voorbeelden zijn:

- Op je beurt wachten.
- Niets afpakken maar netjes vragen.
- Handje voor de mond of in je elle boog hoesten.
- Niet rennen, binnen doen we lopen.

Voorschoolse educatie

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de eisen voor voorschoolse educatie (VE).

Inleiding

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Dat houdt in dat de gemeente een extra subsidie geeft voor de stimulering van de ontwikkeling van peuters in de leeftijd van tweeënhalf tot vier jaar. Zodat de kinderen als ze vier jaar zijn een goede start op de basisschool hebben. Voor VE-locaties gelden een aantal extra eisen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleid voor VE gelezen. De uitvoering van het VE-beleid is beoordeeld door op de VE-stamgroep gesprekken te voeren met de beroepskrachten en te kijken

naar het werk dat de beroepskrachten doen. Hieronder staan de eisen voor VE en de beoordeling van de toezichthouder.

Beschrijving VE in het pedagogisch beleidsplan

Alle onderwerpen over VE zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Uitvoering VE-beleid

De beroepskrachten kunnen duidelijk vertellen wat de werkwijze op de peutergroep is voor VE. De toezichthouder heeft gezien en gehoord dat de beroepskrachten werken volgens het afgesproken VE-beleid. Hieronder staan een paar voorbeelden:

- Tijdens de observatie is gezien dat er wordt gewerkt met het eigen samengesteld VE-programma.
- Er wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van de kinderen specifiek op de gebieden van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens het drinken worden de bekertjes geteld. Het fruit en de kleuren van de bekertjes worden benoemd.
- Bij de start van elk nieuw thema worden ouders hierover geïnformeerd. Ouders krijgen een informatieblad over het thema; duur van het thema, een woordenlijst, knutselwerkje, kleurplaat en spullen die in de thuissituatie gebruikt kunnen worden over het thema. Ouders krijgen tips en handvatten om het kind ook thuis te stimuleren bij de (taal)ontwikkeling.
- Eén van de beroepskrachten vertelt dat de kinderen gerichte werkjes aangeboden krijgen om de persoonlijke ontwikkeling te stimuleren. Deze werkjes worden aangeboden in kleine groepjes kinderen of individueel. Het ontwikkelingsmateriaal wordt regelmatig gewisseld zodat de kinderen steeds opnieuw materiaal kunnen ontdekken.
- De beroepskracht geeft aan dat zij de ontwikkeling van de kinderen bijhouden door het observatieformulieren in te vullen.

Verplicht aantal uur VE-aanbod

Het VE-aanbod op het kindercentrum is voor kinderen in totaal ten minste 960 uur. Dit is gerekend vanaf de leeftijd van tweeënehalf tot vier jaar. Op de peutergroep worden vijf dagdelen van vier uur VE aangeboden tijdens veertig schoolweken per schooljaar. Hiermee voldoet het aanbod aan de urennorm.

Inzet VE-beroepskrachten

De beroepskracht-kindratio van de VE-groep voldoet aan de eisen. Voor iedere 8 kinderen is er 1 VE-beroepskracht aanwezig.

Groepsgrootte VE-stamgroep

De groepsgrootte van de VE-groep voldoet aan de eisen. De VE-groep bestaat uit maximaal 16 kinderen. Op de dag van de inspectie waren er acht kinderen met één beroepskracht en stagiaire aanwezig.

Scholing VE-beroepskrachten

De VE-beroepskracht in het onderzoek voldoet aan de extra opleidingseisen voor VE. De opleiding voldoet aan één van de volgende eisen:

- een geschikte beroepsopleiding waarvan VE een vast onderdeel is, óf
- een geschikte beroepsopleiding met een keuzedeel voor VE óf
- een geschikte beroepsopleiding met daarnaast een apart geldig scholingscertificaat voor VE.

Nederlands Taalniveau 3F

De VE-beroepskracht in het onderzoek voldoet aan de taaleisen. Zij beschikt over:

- een beroepsopleiding waarin taalniveau 3F behaald is, óf
- een apart scholingsbewijs voor niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Jaarlijks opleidingsplan voor VE

Het VE-opleidingsplan voldoet aan de wettelijke eisen. Er is dit jaar met name aandacht gegeven aan taal zoals interactief voorlezen. Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten meerdere cursussen hebben gehad dit jaar.

Uitvoering en evaluatie jaarlijks opleidingsplan voor VE

De houder heeft aangetoond dat het opleidingsplan binnen de jaarlijkse termijn is uitgevoerd en geëvalueerd.

Programma voor VE

De houder heeft ervoor gekozen om geen erkent VE- programma te gebruiken. Er wordt gewerkt met een zelf samengesteld VE- programma. Dit programma is samengesteld uit meerdere erkende VE-methodes. De beroepskrachten zijn in het bezit van een VE- certificaat van verschillende erkende VE- methodes. Tijdens het interview geeft de houder aan dat er veel kennis in huis is over VE doordat de beroepskrachten verschillende VE methodes hebben gevolgd. Verder vertelde de houder dat de twee locaties met hetzelfde thema werken en er teamvergaderingen zijn gericht op het VE-aanbod en de thema's waarmee wordt gewerkt. De thema's waarmee de beroepskrachten werken worden gemaakt door de pedagogisch beleidsmedewerker VE. De toezichthouder heeft twee uitgewerkte thema's ingezien. Deze twee thema's waren duidelijk en goed uitgewerkt. De toezichthouder heeft gesproken met de pedagogisch beleidsmedewerker VE. De pedagogisch beleidsmedewerker VE is medeverantwoordelijk voor het VE- aanbod. Ze blijft op de hoogte van diverse erkende VE-methodes. De pedagogisch beleidsmedewerker VE verzorgt bijscholingen en bij een veranderingen of nieuwe ontwikkeling bij een erkent VE-programma worden de beroepskrachten hiervan op de hoogte gesteld.

De toezichthouder heeft het VE-programma beoordeeld. Onderstaande items zijn duidelijk beschreven in het VE- programma :

- Het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie.

Het VE-programma voldoet aan alle inhoudelijke eisen die in de Wet aan VE gesteld zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Conclusie

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE voldoet aan de eisen.

Inleiding

Een houder van een kindercentrum waar gesubsidieerde voorschoolse educatie wordt aangeboden, moet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) inzetten voor VE. Voor de inzet geldt jaarlijks een minimaal aantal uren. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Inzet van de PBM voor VE in 2023

De benodigde inzet in 2023 op KDV Villadriel Talent was 3 x10 uur = 30 uur VE-coaching (door de houder vastgelegde) 3 VE doelgroep-peuters op 1 januari van dat jaar op deze locatie. Uit interview van de beroepskrachten en de evaluatie van het VE-opleidingsplan 2023 blijkt dat het aannemelijk is dat de PBM voor het minimum aantal uren per jaar ingezet is.

Vastleggen van het aantal doelgroep-peuters in 2024

De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari 2024 VE aangeboden wordt op het kindercentrum. Dit is gedaan in het Urenverantwoording "Beleidsplan & aantal uren coaching januari 2024". Er zijn 3 doelgroep peuters op 1 januari 2024. Dat betekent dat 3 x10 = 30 uur inzet nodig is dit kalenderjaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie (interactie met de beroepskracht en de kinderen)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Villadriel locatie Hoorzik versie januari 2024)
- Certificaat voorschoolse educatie (ingezien op locatie)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (ingezien op locatie)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Beleidsplan & aantal uren coaching januari 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ingezien op locatie)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (ingezien op locatie)
- Presentielijst (ingezien op locatie)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie is beoordeeld door middel van een steekproef. De toezichthouder heeft de aanwezige beroepskrachten en stagiaire die op het kindercentrum werkzaam waren beoordeeld. De aanwezige beroepskrachten en stagiaire zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder voor de start van de werkzaamheden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

Inleiding

De houder moet voldoende personeel inzetten. Dat geldt voor de beroepskrachten, de beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.

Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

Beroepskracht-kindratio

Op elke stamgroep werken beroepskrachten om de kinderen te verzorgen en begeleiden. Er moeten voldoende beroepskrachten op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten per groep nodig zijn, hangt af van het aantal kinderen en hun leeftijd. Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. In de Wet kinderopvang en in een rekentabel van de overheid (1ratio) staat wat minimaal nodig is.

De beroepskracht-kindratio op de dag van de inspectie is getoetst en was als volgt:

Groep	Welke beroepskrachten	Hoeveel kinderen aanwezig + Leeftijden
Peutergroep VillaWijs	Eén vaste beroepskracht stagiaire (boventallig)	8 kinderen van 2 en 3 jaar.
Verticale groep Villahof	Eén beroepskracht Eén BBL beroepskracht	9 kinderen in totaal waarvan: 1 van 0 jaar 5 van 1 jaar 3 van 2 jaar

Het aantal beroepskrachten in verhouding tot de leeftijden van de kinderen is voldoende.

Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen

De inzet van de beroepskrachten op de voorgaande wekdagen zijn beoordeeld. Door inzage in een overzicht van de beroepskrachten en de aanwezigheidslijsten van de kinderen. Het aantal beroepskrachten in verhouding tot de leeftijden van de kinderen was voldoende.

De beroepskracht-kindratio in de onderzochte stamgroepen voldoet aan de eisen.

Inzet beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs

Tijdens het locatie bezoek was er één beroepskracht in opleiding (BBL) werkzaam op de groep Villahof. De beroepskracht in opleiding (BBL) wordt ingezet als beroepskracht volgens de voorwaarden in de meest recente cao Kinderopvang. Het BBL contract is volgens de CAO bepaling en heeft de toezichthouder op locatie ingezien.

De aanwezige stagiaire wordt niet ingezet en is boventallig aanwezig.

Afwijkende inzet beroepskrachten (drie-uursregeling)

Als een kindercentrum 10 uur of langer open is op een dag, mogen er maximaal 3 uur per dag minder beroepskrachten op elke groep staan dan nodig is. Dat heeft te maken met de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten. In de kinderopvang wordt dit drie-uursregeling genoemd. De planning van het personeel is gebaseerd op de standaard breng en haaltijden van de kinderen en kan er maximaal drie uur van de BKR afgeweken worden in het begin- en einde van de dag en tussen de middag. Uit het interview met één van de beroepskrachten blijkt dat er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beschreven beleid en er niet meer dan drie uur per dag wordt afgeweken.

Aanwezigheid tweede volwassene bij afwijkende inzet van één beroepskracht

Bij inzet van één beroepskracht tijdens de tijdsvakken van afwijken (aan het begin en eind van de dag en tijdens de middagpauze) is er nog een andere volwassene aanwezig in het kindercentrum. Dit betreft de houder of beleidsmedewerker. Aan het einde van de dag is de BSO aanwezig in het pand.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

Inleiding

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM ingezet moet worden. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

Berekende ureninzet en formatie van de PBM

Kindercentrum VillaDriel heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. Het totaal aantal uren voor 2024 is vermeld in het document "Pedagogische beleidsplan KDV VillaDriel 2024" te vinden op de website. De benodigde inzet in het kalenderjaar 2024 is volgens de houder:

- 50 uur x 4 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2024, dat is in totaal 200 uur voor pedagogisch beleidswerkzaamheden.
- 10 uur x 12 fte beroepskrachten op 1-1-2024, dat is in totaal 120 uur voor coaching van beroepskrachten. (fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden).

Uit de volgende overzichten blijkt dat de berekening redelijkerwijs klopt met de praktijk:

- een overzicht van de kindercentra van de houder in het LRK.
- documenten "Beleidsplan & aantal uren coaching januari 2024" .
- het aantal fte aan beroepskrachten per kindercentrum van de houder (in: " Pedagogische beleidsplan KDV VillaDriel 2024").

Het aantal contracturen per week van de PBM in 2024 komt redelijkerwijs overeen met de berekende uren.

Vastlegging urenverdeling over de kindercentra

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de PBM en coaching heeft verdeelt over de kindercentra. De specifieke urenverdeling per locatie staat beschreven in het document " Beleidsplan & aantal uren coaching januari 2024" en in het " Pedagogische beleidsplan KDV VillaDriel 2024".

Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers

De informatie over de urenverdeling in 2024 van de PBM (voor beleid en coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk gemaakt voor alle ouders en beroepskrachten. Per locatie staat de urenverdeling beschreven in het document " Pedagogische beleidsplan KDV VillaDriel 2024". Dit document staat op de locatie pagina van KDV VillaDriel Locatie Hoorzik op de website.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Uit interview met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van deze locatie een vorm van coaching hebben ontvangen in 2023.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang.

Inleiding

De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op het KDV is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen met vaste beroepskrachten op elke groep. Hieronder staan de eisen voor de stabiliteit en de beoordeling door de toezichthouder.

Opvang in stamgroepen

Volgens het pedagogisch beleid is de indeling in stamgroepen op het kindercentrum als volgt:
De indeling in stamgroepen op het kindercentrum is als volgt:

- groep Villahof: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.
- groep VillaWijs: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar

Het aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen in de stamgroepen die bekeken zijn voldoet aan de eisen.

Samenvoegen stamgroepen

De reguliere KDV kinderopvang vindt plaats in de KDV groep VillaHof. Deze groep is een verticale stamgroep van maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar.
Iedere ochtend is er een peutergroep VillaWijs. Dit is een peuterarrangement voor peuters van 2 tot 4 jaar met maximaal 16 kindplaatsen. De Voorschoolse Educatie (VE) welke aangeboden wordt in combinatie met het peuterarrangement voor peuters van 2 tot 4 jaar. Er is geen spraken van samen voegen omdat de peuters rond 13.00 uur terug gaan naar hun eigen stamgroep en de VE kinderen worden opgehaald door de ouders.

Aanwezigheid van vaste gezichten

Er is gekeken of kinderen in de leeftijd tot 1 jaar in groepen met 2 beroepskrachten ten hoogste 2 (in groepen met 3 beroepskrachten ten hoogste 3) vaste beroepskrachten hebben. Van deze beroepskrachten moet per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam zijn. Kinderen van 1 tot 4 jaar mogen maximaal 3 (in groepen met 3 beroepskrachten ten hoogste 4) vaste beroepskrachten hebben. Sinds 1 juli 2024 mag een beroepskracht in opleiding na het eerste leerjaar ook ingezet worden als vaste beroepskracht, mits dit gebeurt op basis van het opgestelde begeleidingsplan. De aanwezigheid van vaste gezichten is beoordeeld voor de inspectiedag en twee dagen ervoor.

Voor de aanwezige kinderen tot 1 jaar in de steekproef is voldaan aan de eis van maximaal 2 (of 3) vaste gezichten. Voor oudere kinderen zijn maximaal 3 dan wel 4 vaste gezichten in de stamgroep aanwezig.

Toewijzing van een mentor

Elk kind in de stamgroep moet een mentor hebben. Dat is één van de vaste beroepskrachten die het kind goed kent.

In een interview met de aanwezige vaste beroepskracht is besproken hoe de mentor werkt. De ouders zijn op de hoogte wie de mentor is van hun kind.

De beroepskracht vertelt dat de mentor de ontwikkeling van het kind volgt en er 10 minuten gesprekken plaats vinden met de ouders of als het nodig is eerder. Alle beroepskrachten zijn aanspreekpunt voor de ouders bij haal- en brengmomenten.

De toewijzing en de taken van de mentor voldoen aan de eisen.

Gebruik van de voertaal

Op het kindercentrum spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen en elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (pedagogisch beleidsmedewerker)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie met de beroepskracht en de kinderen)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Villadriel locatie Hoorzik versie januari 2024)
- Arbeidsovereenkomst student(en) (beroepskracht BBL)
- Opleidingsplan BBL
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (ingezien op locatie)
- Personeelsrooster (ingezien op locatie)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Beleidsplan & aantal uren coaching januari 2024)

Klachten en geschillen

Conclusie

Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregelingen is voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang. Hieronder staan de verschillende eisen voor deze regelingen en hoe de toezichthouder die beoordeeld heeft.

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten. Zie voor een beschrijving van de eisen het overzicht van de inspectie-items onderaan het rapport.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op een duidelijke manier onder de aandacht van alle ouders.

Jaarverslag klachten

De houder heeft verklaard over 2023 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders. Als een houder geen officiële schriftelijke klachten heeft ontvangen is een jaarverslag klachten niet vereist.

Aansluiting Geschillencommissie

Kindercentrum VillaDriel B.V. is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV Villadriel locatie Hoorzik versie januari 2024)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (25-04-2024)
- Website (<https://www.villadriel.nl>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimale aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Villadriel
Website	: http://www.villadriel.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000055700470
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum VillaDriel B.V.
Adres houder	: Bomela 15
Postcode en plaats	: 5301 NL Zaltbommel
KvK nummer	: 82453330
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: W. Peters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Maasdriel
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5330 GA Kerkdriel

Planning

Datum inspectie	: 11-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 06-08-2024
Vaststelling inspectierapport	: 07-08-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-08-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-08-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 28-08-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.