

Inspectierapport

KDV Villadriel Talent Factory (KDV)

Ipperakkeren 11a

5331 XL Kerkdriel

Registratienummer 270717900

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	25-11-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-12-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid.....	12
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	19
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	24
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items. In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

De volgende onderwerpen zijn beoordeeld:

- het pedagogisch beleidsplan
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- voorschoolse educatie
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en de meld-, overleg en aangifteplicht
- het ouderrecht (klachten en geschillen).

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de
- uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met de houder, coach en beroepskrachten op locatie
- contact met de beleidsmedewerker via de mail
- de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- geautoriseerde raadpleging van registers (LRK, PRK en NHR)

In de paragrafen en de bronvermeldingen wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 25 november 2024 kinderdagverblijf (KDV) Villadriel Talent Factory in Kerkdriel bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van het kindercentrum

KDV Villadriel Talent Factory is gevestigd in een semipermanent gebouw op de buitenspeelplaats van de basisschool in Kerkdriel. Het KDV biedt maximaal 40 kindplaatsen en heeft 3 stamgroepen. Op het KDV wordt Voorschoolse Educatie (VE) geboden. VE is een programma dat onder andere ingezet kan worden voor kinderen waarbij geconstateerd is dat zij gebaat zijn met extra aandacht voor hun ontwikkeling.

Op deze locatie is ook een buitenschoolse opvang (BSO) van dezelfde houder gevestigd. De houder heeft nog een andere locatie voor KDV en BSO in Kerkdriel.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- In de twee inspectiejaren van 2022 en 2023 heeft het kindercentrum voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2021 is, na herstelaanbod op het domein Pedagogisch klimaat item VE-beleid, voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk
- voorschoolse educatie
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Pedagogisch beleid

Conclusie uitvoering van het pedagogisch beleid

De houder van het kindercentrum draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van het kindercentrum gelezen. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

Het kindercentrum Villa Driel heeft een eigen pedagogisch beleidsplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op het kinderdagverblijf. Het document pedagogisch beleid is in te zien op de website.

Werken volgens het pedagogisch beleidsplan

De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan en in het eigen werkplan staat zodat zij weten hoe zij moeten werken. De toezichthouder beoordeelt dit tijdens het onderzoek op de opvang locatie. Dat doet de toezichthouder door gesprekken met de beroepskrachten te hebben en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

Kennis beroepskrachten

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. Tijdens het interview vertelt één van de beroepskrachten dat er aandacht is voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en gericht is op het individuele kind. Door het monitoren van de kinderen weten de beroepskrachten wat het individuele kind nodig heeft. De beroepskrachten spelen hierop in door gerichte activiteiten in te zetten. Zoals spelmaterialen en activiteiten aan te bieden afgestemd op de leeftijden van de kinderen in kleine groepjes. In de praktijk is gezien dat er spelmaterialen en meerdere activiteiten worden aangeboden. Op een tafeltje worden een aantal materialen neergelegd waaruit de kinderen mogen kiezen. Daarna gaan de kinderen spelen met het gekozen materiaal op de daarvoor bestemde mat of aan tafel. De beroepskrachten lopen rond en stimuleren de kinderen in hun spel of geven gepaste hulp als dit nodig is.

Op de babygroep verteld de beroepskracht dat elk kind uniek is. En dat ieder kind op zijn eigen manier spelenderwijs mag leren. Hierbij staat het plezier van het kind voorop. De eigen gewoontes van het kind proberen ze vast te houden. Als voorbeeld geeft de beroepskracht aan dat ze zoveel mogelijk het ritme van het kind aanhouden met slapen en voeden. Ook wordt de persoonlijke ontwikkeling gestimuleerd. Hierbij geeft de beroepskracht als voorbeeld; het leren plassen op een potje en zelf je jas en schoenen aantrekken.

Pedagogische praktijk

Conclusie pedagogische praktijk

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er gesprekken gevoerd met de aanwezige beroepskrachten. Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Er is gekeken op 25 november 2024 tijdens het spelen, kring, fruit eten en drinken.

Waarborgen emotionele veiligheid

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Tijdens de observatie is gezien dat alledaagse momenten worden aangegrepen als leermoment. Er is veel aandacht voor de taalontwikkeling. De beroepskrachten lopen rond en spelen overal even mee met de kinderen. Ze stellen allerlei vragen aan de kinderen om de taal te stimuleren. De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Gedurende de observatie is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen via de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

De beroepskracht vraagt de kinderen om hulp. De beroepskracht vraagt: "Wie heeft er zin om samen met mij speelgoed uit te zoeken?" De beroepskracht zet een aantal curve boxen om zijn kop. Ze legt aan de kinderen uit dat alles door elkaar ligt. Ze zegt: "We gaan alle Curver boxen weer netjes maken." De kinderen vinden het een leuke activiteit en helpen de beroepskracht graag mee. De beroepskracht betreft de kinderen bij het opruimen en zegt bijvoorbeeld: "Wil jij deze pop even oprapen en bij de andere poppen leggen? Liggen er nog meer poppen op de grond?" Het kind zegt "nee". "Mooi dan hebben we de poppen samen goed opgeruimd," zegt de beroepskracht. De beroepskracht benoemt alles wat ze samen met de kinderen opruimt en geeft de kinderen complimenten zoals; goed zo, goed gedaan en knap van jou.

Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van sociale kennis en vaardigheden voldoende gewaarborgd.

Buitenactiviteiten

De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden, in aansluiting op interesse of thematisch programma. Kinderen gaan dagelijks buitenspelen. Buiten is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel. Het buitenterrein nodigt uit om op ontdekking te gaan en leren de kinderen om samen te spelen met het materiaal

Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving

Gedurende de observatie is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

Sociale oefenplaats

Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, niets afpakken).

Voorschoolse educatie

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de eisen voor voorschoolse educatie (VE).

Inleiding

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Dat houdt in dat de gemeente een extra subsidie geeft voor de stimulering van de ontwikkeling van peuters in de leeftijd van tweeënhalf tot vier jaar. Zodat de kinderen als ze vier jaar zijn een goede start op de basisschool hebben. Voor VE-locaties gelden een aantal extra eisen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleid voor VE gelezen. De uitvoering van het VE-beleid is beoordeeld door op de VE-stamgroep gesprekken te voeren met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen. Hieronder staan de eisen voor VE en de beoordeling van de toezichthouder.

Beschrijving VE in het pedagogisch beleidsplan

Alle onderwerpen over VE zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Uitvoering VE-beleid

De beroepskrachten kunnen duidelijk vertellen wat de werkwijze op de peutergroep is voor VE. De toezichthouder heeft gezien en gehoord dat de beroepskrachten werken volgens het afgesproken VE-beleid. Hieronder staan een paar voorbeelden:

- Tijdens de observatie is gezien dat er wordt gewerkt met het eigen samengesteld VE-programma.
- Er wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van de kinderen specifiek op de gebieden van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens de kring worden kledingstukken van de kinderen benoemd en de kleuren besproken.
- Bij de start van elke nieuw thema worden ouders hierover geïnformeerd. Ouders krijgen een informatieblad over het thema; duur van het thema, een woordenlijst, knutselwerkje, kleurplaat en spullen die in de thuissituatie gebruik kunnen worden over het thema. Ouders krijgen tips en handvatten om het kind ook thuis te stimuleren bij de (taal)ontwikkeling.
- Eén van de beroepskrachten vertelt dat de kinderen gerichte werkjes aangeboden krijgen om de persoonlijke ontwikkeling te stimuleren. Deze werkjes worden aangeboden in kleine groepjes kinderen of individueel. Het ontwikkelingsmateriaal wordt regelmatig gewisseld zodat de kinderen steeds opnieuw materiaal kunnen ontdekken.
- De beroepskracht geeft aan dat zij de ontwikkeling van de kinderen bijhouden door het observatieformulieren in te vullen.

Verplicht aantal uur VE-aanbod

Het VE-aanbod op het kindercentrum is voor kinderen in totaal ten minste 960 uur. Dit is gerekend vanaf de leeftijd van tweeënehalf tot vier jaar. Op de peutergroep worden vijf dagdelen van vier uur VE aangeboden tijdens veertig schoolweken per schooljaar. Hiermee voldoet het aanbod aan de urennorm.

Inzet VE-beroepskrachten

De beroepskracht-kindratio van de VE-groep voldoet aan de eisen. Voor iedere 8 kinderen is er 1 VE-beroepskracht aanwezig.

Groepsgrootte VE-stamgroep

De groepsgrootte van de VE-groep voldoet aan de eisen. De VE-groep bestaat uit maximaal 16 kinderen. Op de dag van de inspectie waren er 11 kinderen met 2 beroepskrachten aanwezig.

Scholing VE-beroepskrachten

De VE-beroepskracht in het onderzoek voldoet aan de extra opleidingseisen voor VE. De opleiding voldoet aan één van de volgende eisen:

- een geschikte beroepsopleiding waarvan VE een vast onderdeel is, óf
- een geschikte beroepsopleiding met een keuzedeel voor VE óf
- een geschikte beroepsopleiding met daarnaast een apart geldig scholingscertificaat voor VE.

Nederlands Taalniveau 3F

De VE-beroepskracht in het onderzoek voldoet aan de taaleisen. Zij beschikt over:

- een beroepsopleiding waarin taalniveau 3F behaald is, óf
- een apart scholingsbewijs voor niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Jaarlijks opleidingsplan voor VE

Het VE-opleidingsplan voldoet aan de wettelijke eisen. Er is dit jaar met name aandacht gegeven aan taal zoals interactief voorlezen. Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten meerdere cursussen hebben gehad dit jaar.

Uitvoering en evaluatie jaarlijks opleidingsplan voor VE

De houder heeft aangetoond dat het opleidingsplan binnen de jaarlijkse termijn is uitgevoerd en geëvalueerd.

Programma voor VE

De houder heeft ervoor gekozen om geen erkent VE- programma te gebruiken. Er wordt gewerkt met een zelf samengesteld VE- programma. Dit programma is samengesteld uit meerdere erkende VE-methodes. De beroepskrachten zijn in het bezit van een VE- certificaat van verschillende erkende VE- methodes.

De toezichthouder heeft op 11 juni 2024 van beide locaties Villadriel het VE-programma beoordeeld. Onderstaande items zijn duidelijk beschreven in het VE- programma:

- Het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

- Het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie.

Het VE-programma voldoet aan alle inhoudelijke eisen die in de Wet aan VE gesteld zijn.

Tijdens het inspectie bezoek op 11 juni 2024 locatie KDV Villadriel vertelt de houder in het interview dat er veel kennis in huis is over VE doordat de beroepskrachten verschillende VE methodes hebben gevolgd. Verder vertelde de houder dat de twee locaties met hetzelfde thema werken en er teamvergaderingen zijn gericht op het VE-aanbod en de thema's waarmee wordt gewerkt. De thema's waarmee de beroepskrachten werken worden gemaakt door de pedagogisch beleidsmedewerker VE. De toezichthouder heeft twee uitgewerkte thema's ingezien. Deze twee thema's waren duidelijk en goed uitgewerkt. De toezichthouder heeft gesproken met de pedagogisch beleidsmedewerker VE. De pedagogisch beleidsmedewerker VE is medeverantwoordelijk voor het VE- aanbod. Ze blijft op de hoogte van diverse erkende VE- methodes. De pedagogisch beleidsmedewerker VE verzorgt bijscholingen en bij een veranderingen of nieuwe ontwikkeling bij een erkent VE-programma worden de beroepskrachten hiervan op de hoogte gesteld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Conclusie

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE voldoet aan de eisen.

Inleiding

Een houder van een kindercentrum waar gesubsidieerde voorschoolse educatie wordt aangeboden, moet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) inzetten voor VE. Voor de inzet geldt jaarlijks een minimaal aantal uren. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Inzet van de PBM voor VE in 2023

De benodigde inzet in 2023 op KDV Villadriel Talent Factory was 7 x10 uur = 70 uur VE-coaching (door de houder vastgelegde) 7 VE doelgroep-peuters op 1 januari van dat jaar op deze locatie. Uit interview van de beroepskrachten en de evaluatie van het VE-opleidingsplan 2023 blijkt dat het aannemelijk is dat de PBM voor het minimum aantal uren per jaar ingezet is.

Vastleggen van het aantal doelgroep-peuters in 2024

De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari 2024 VE aangeboden wordt op het kindercentrum. Dit is gedaan in het Urenverantwoording "Beleidsplan & aantal uren coaching januari 2024". Er zijn 8 doelgroep peuters op 1 januari 2024. Dat betekent dat $8 \times 10 = 80$ uur inzet nodig is dit kalenderjaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op locatie)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (op locatie)
- Observatie (interactie met beroepskracht en de kinderen)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogische beleidsplan Talent Factory versie 0.12 januari van 2024)
- Beleid voorschoolse educatie (Beleidsplan VE beleid locatie talent Factory versie 0.6 januari 2024)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (locatie talent factory versie 2024/2025)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari

- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten op het kindercentrum.

Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie is beoordeeld door middel van een steekproef. De toezichthouder heeft de drie aanwezige beroepskrachten die op het kindercentrum werkzaam waren beoordeeld. De aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder voor de start van de werkzaamheden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (op locatie)
- Observatie (interactie met beroepskracht en de kinderen)
- Personenregister Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voldaan aan de eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inleiding

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen.

Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Bij nieuwe situaties of risico's moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden.

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleid is beoordeeld door op het kindercentrum gesprek te voeren met de houder en te kijken naar de veiligheid en gezondheid in de praktijk.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsplan dat geldt voor alle kindercentra van de organisatie. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op het KDV zijn daaraan toegevoegd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum zijn alle onderwerpen beschreven volgens de eisen van de wet. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid gezien in de praktijk. Bijvoorbeeld niet klimmen in de groepsruimte of buiten, niet rennen in de groepsruimte. Om te voorkomen dat kleine kraaltjes op de vloer terecht komen worden deze werkjes alleen aan tafel aangeboden en zit de beroepskracht erbij. Het (buiten)speelgoed wordt regelmatig door de pedagogisch medewerkers gecontroleerd en wat stuk is wordt weggedaan.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Tijdens de inspectie was de opvangsituatie veilig en gezond voor kinderen.

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's gezien in de praktijk.

Aanwezigheid van een volwassene met een geldige kinder-EHBO

Tijdens het inspectiebezoek was er één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dat is voldoende.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De meldcode van de houder voldoet aan de eisen. De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten hoe ze de meldcode moeten gebruiken.

Inleiding

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat.

De meldcode van Kindercentrum VillaDriel B.V. is bekeken. Op het kindercentrum is de meldcode met de beroepskrachten besproken.

Inhoud meldcode

Kindercentrum VillaDriel B.V. heeft een meldcode die geldt voor alle medewerkers. De meldcode bestaat uit drie delen. Een deel over meldingen van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen. Een deel over meldplicht voor zedenmisdrijven en kindermishandeling in de opvang. En een deel over seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. De houder heeft een meldcode gemaakt waarin alle stappen zijn beschreven.

Kennis en gebruik van de meldcode

De beroepskrachten die werkzaam waren op het KDV zijn op de hoogte van de meldcode. De meldcode komt aan bod tijdens een jaarlijks teamoverleg. De beroepskrachten geven aan dat ze op de hoogte zijn van het gebruik van het afwegingskader. De meldcode is volgens de beroepskrachten niet toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De personen die werken op het kindercentrum hebben kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Toelichting

Het tweede deel van de meldcode gaat over meld- overleg- en aangifteplicht voor zedenmisdrijven en kindermishandeling in de kinderopvang zelf. Een derde deel over seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (interactie met beroepskracht en de kinderen)
- EHBO certificaat (ingezien van de aanwezige beroepskrachten)
- Beleid veiligheid en gezondheid (locatie Talent Factory datum januari 2024 versie 0.4)
- Huisregels/groepsregels
- Ongevallenregistratie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (De meldcode van Kindercentrum VillaDriel B.V.)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- klachten en geschillen.

Klachten en geschillen

Conclusie

Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregelingen is voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang. Hieronder staan de verschillende eisen voor deze regelingen en hoe de toezichthouder die beoordeeld heeft.

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten. Zie voor een beschrijving van de eisen het overzicht van de inspectie-items onderaan het rapport.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op een duidelijke manier onder de aandacht van alle ouders.

Jaarverslag klachten

De houder heeft verklaard over 2023 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders. Als een houder geen officiële schriftelijke klachten heeft ontvangen is een jaarverslag klachten niet vereist.

Aansluiting Geschillencommissie

Kindercentrum VillaDriel B.V. is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (pedagogische beleidsplan Talent Factory versie 0.12 januari van 2024)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (25-04-2024)
- Website (<https://www.villadriel.nl>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

18 van 26

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

20 van 26

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich

21 van 26

mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis. (art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is. (art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Villadriel Talent Factory
Website	: http://www.villadriel.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000055700934
Aantal kindplaatsen	: 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum VillaDriel B.V.
Adres houder	: Bomela 15
Postcode en plaats	: 5301 NL Zaltbommel
KvK nummer	: 82453330
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: W. Peters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Maasdriel
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5330 GA Kerkdriel

Planning

Datum inspectie	: 25-11-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 10-12-2024
Vaststelling inspectierapport	: 17-12-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-12-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-12-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 07-01-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.